

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT****RÁTÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**Pénzügyi ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A pénzügyi ügyintéző főbb feladatai: az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok végrehajtása, az önkormányzat és a költségvetési szervekre vonatkozó költségvetés és beszámoló elkészítése, időközi költségvetési jelentés, kontírozás, könyvelés, kötelezettségvállalások vezetése. A képviselő-testület pénzügyi témájú előterjesztéseinek elkészítése a jegyző utasítása szerint. Pénzügyi- számviteli munkák koordinálása és ellenőrzése, állami támogatások igénylése, módosítása, elszámolása, NAV bevallások (cégautó adó ÁFA), féléves, háromnegyed éves költségvetési rendeletmódosítások elkészítése, zárszámadás elkészítése. Nettó finanszírozás és a bérek kontírozása, könyvelése. Pénzügyi szabályzatok aktualizálása. Közreműködik azokban a döntés-előkészítő feladatokban, melyek a költségvetésre hatást gyakorolnak. Az ASP rendszerben a gazdálkodási szakrendszer, KGR-K11, ebr42 szakrendszerek teljes körű használata. Közreműködik az Áhsz. 14. számú mellékletben foglalt feladatok megvalósításában, mérleg elkészítésében, leltározási és a selejtezési folyamatban. Kezeli az Önkormányzat és intézményeinek házipénztárát.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**FEOR besorolás:** 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézeteki ügyintéző kivételével)

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Közgazdaság/pénzügyi/elemzési

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Rátót

**A munkavégzés pontos helye:** 9951 Rátót, Ady Endre utca 6.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal hat település (Rátót, Rábagyarmat, Gasztony, Nemesmedves, Rönök, Vasszentmihály) feladatait látja el. A hivatal székhelye Rátót, Ady Endre utca 6. A pénzügyi ügyintéző Gasztony és Nemesmedves községek önkormányzatának, valamint a Gasztonyi Tapsifüles Óvodának a pénzügyi, számviteli feladatait látja el.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. A kinevezéskor 6 hónapos próbaidő kikötésére kerül sor. A pályázattal és a betöltendő munkakörrel kapcsolatosan további információt dr. Kelemen Marcell jegyző ad a 30 5384560 telefonszámon.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Könyvelés és adózás, Mérlegképes könyvelő

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- Önkormányzati pénzügy területén szerzett releváns szakmai tapasztalat
- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete

### **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.02.17. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** Postai úton a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal címére: 9951 Rátót, Ady Endre utca 6.

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: R/4-1/2025. valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi ügyintéző. Elektronikus úton a ratotjegyzo@pwnet.hu e-mail címre.

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatokról - amennyiben szükséges személyes meghallgatását követően - a jegyző - az érintett polgármesterek egyetértésével - dönt. A pályázat kiírója fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás - indoklás nélküli - eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.02.28. 00:00

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.03.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.01.06.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

