

RÖ/25-10/2019.

Vas Megye
Rönök Község

J E G Y Z Ő K Ö N Y V
Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. június 21-én tartott nyílt üléséről

Rendeletek:

Határozatok:

19/2019. (VI.21.)

20/2019. (VI.21.)

21/2019. (VI.21.)

RÖ/25-10/2019.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. június 21-én 17.00 órától tartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Gazdag Erzsébet Községi Tér és Könyvtár
Rönök, Alkotmány út 95.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint:
Pékó Tamás Lajos polgármester
Falb Zoltán László alpolgármester
Leiner Márta Katalin képviselő

Igazoltan távol van: Sztraka László képviselő
Tóth Roland képviselő

Tanácskozási joggal van jelen: Dr. Kelemen Marcell jegyző, mint jegyzőkönyvvezető.

Pékó Tamás Lajos polgármester üdvözölte a jelenlévőket. Megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes.

Javaslatot tett a napirendi pontra, melyet a testület egyhangúlag elfogadott. A jegyzőkönyv hitelesítésével Leiner Márta Katalin képviselőt bízta meg.

Napirendi pont:

1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása 2019.

Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester

2. VP6-19.2.1.-68-3-17 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott pályázat kapcsán előlegkérelem benyújtása

Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester

3. Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás megtárgyalása, elfogadása

Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester

1. Napirendi pont

Pékó Tamás Lajos polgármester ismerteti, hogy megjelent Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. tv. 3. melléklet I.1. pontjában biztosított Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás jogcímre vonatkozó pályázati felhívás. Ebben az évben is Csörötnek Község Önkormányzata, mint a víziközmű-rendszerrel érintett Önkormányzatok nevében eljáró gesztor önkormányzat nyújtja be a pályázatot, ehhez szükséges a képviselő-testület határozata.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

19/2019.(VI.21.) önkormányzati határozat

Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. évi *Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás* támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos technikai teendők lebonyolítására Csörötnek Község Önkormányzatát meghatalmazza.

Felkéri a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok és intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Pékó Tamás Lajos polgármester

2. Napirendi pont

Pékó Tamás Lajos polgármester ismerteti, hogy a VP6-19.2.1.-68-3-17 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott pályázatra megérkezett a támogatói okirat. 4.824.159.-Ft támogatásban részesült az önkormányzat, az önerő összege 851.326.-Ft. A támogatás összegének maximum 50 %-a (2.412.079.-Ft) előlegként kérhető, ehhez szükséges a képviselő-testület határozata.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

20/2019.(VI.21.) önkormányzati határozat

Rönök Község Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a VP6-19.2.1.-68-3-17 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott és támogatásban részesített „Rönök Község Közösségi célú fejlesztése” című – támogatói okirat száma: 3003210867 – pályázat kapcsán előlegkérelmet nyújt be a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága felé.

Projekt teljes költsége: 5 781 532.- Ft

Projekt elszámolható költsége: 5 675 485.-Ft

Igényelt Támogatás összege: 4 914 302.-Ft

Elnyert Támogatás összege: 4 824 159.-Ft

Megvalósítási hely: Rönök 136, 192, 121 hrsz.

Összes önerő: 851.326.-Ft

A képviselő- testület az önerő összegét a költségvetésben elkülöníti.

A Képviselő- testület felhatalmazza a polgármestert az előlegkérelemhez szükséges, az önerő rendelkezésre állását biztosító

dokumentumok beszerzésére, a Rönök Község Közösségi célú fejlesztésére vonatkozó vállalkozói szerződések megkötésére.

Határidő: közlésre azonnal

Felelős: polgármester

3. Napirendi pont

Polgármester Úr ismerteti, hogy a Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata megtörtént. Javasolja, hogy az előző megállapodást helyezték hatályon kívül, az új együttműködési megállapodást javasolja elfogadásra.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

21/2019.(VI.21.) önkormányzati határozat

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Rönök Képviselő-testülete a Rönök Község Önkormányzatával kötött megállapodást felülvizsgálta, a 2012.07.31. napján kelt együttműködési megállapodás hatályon kívül helyezésével a csatolt melléklet szerinti együttműködési megállapodást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Több napirendi pont nem volt, a polgármester az ülést 17 óra 50 perckor bezárta.



Pékó Tamás Lajos
polgármester

Leiner Márta Katalin
jkv. hitelesítő

Dr. Kelemen Marcell
jegyző

Rönök Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

JELENLÉTI ÍV

a 2019. június 21. napján 17.00 órai kezdettel tartott nyílt ülésről

Pékó Tamás Lajos polgármester



Falb Zoltán László alpolgármester



Leiner Márta Katalin képviselő



Tóth Roland képviselő



Sztraka László képviselő



Tanácskozási joggal

Dr. Kelemen Marcell jegyző



MEGHÍVÓ

Rönök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2019. június 21-én 17.00 órakor** tartja nyílt ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Gazdag Erzsi Közösségi Tér és Könyvtár
Rönök, Alkotmány út 95.

NAPIREND

- 1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása 2019.**
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 2. VP6-19.2.1.-68-3-17 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott pályázat kapcsán előlegkérelem benyújtása**
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 3. Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás megtárgyalása, elfogadása**
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester

Rönök, 2019. június 15.



Pékó Tamás Lajos sk.
polgármester

Együttműködési megállapodás

Mely létrejött egyrészről Rönök Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 9954. Rönök, Alkotmány út 63., adószáma: 15424192-1-18, törzskönyvi nyilvántartási száma. 424196, képviseli: Pékó Tamás Lajos polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat másrésztől

Német Nemzetiségi Önkormányzat Rönök Képviselő-testülete (székhelye: 9954. Rönök, Alkotmány út 63., adószáma: 16866108-1-18, törzskönyvi nyilvántartási száma: 664606. képviseli: Mikos Mária elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat — felek együttesen Szerződő felek — között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának, eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.) , Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.), az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.), az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet módosításáról, a 370/2011. CXII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

2. A helyi önkormányzat a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal Rönöki Kirendeltsége (a továbbiakban a hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat

részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a hivatal ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, nemzeti jogszabály tárba történő rögzítése);
- b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket — a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

II.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. §-ban és az Ávr 24. és 26., 28. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának összegét,
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;

h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is

4. A hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5. A költségvetési határozat elfogadásának határideje tárgyév február 15. napja.

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A hivatal ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

V.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a hivatal látja el

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközöként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló — vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
a kötelezettségvállalás azonosító számát, kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét, a kötelezettségvállaló nevét, – a kötelezettségvállalás tárgyát, a kötelezettségvállalás összegét, a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását, a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a hivatal pénzügyi ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó — nyilvántartás adatai alapján — haladéktalanul köteles jelezni a körjegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a hivatal Pénzügyi/Gazdálkodási Csoportja/Osztálya vezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell - az összegszerűséget, - a fedezet meglétét és azt, hogy - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek — az „érvényesítve” megjelölésen kívül — tartalmaznia kell - a megállapított összeget, - az érvényesítés dátumát és - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összegszerűségét, - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás a teljesítés igazolásának dátumával, és a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni: az „utalvány” szót, - a költségvetési évet, a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát, a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését, a keltezést, valamint az utalványozó aláírását, az érvényesítést.
 - A rövidített utalványon — készpénzfizetési mód bizonylaton — az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

... a termékértékesítésből, szolgáltatásból — számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalás alapján — befolyó, valamint a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését, továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait, az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését, a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VI.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. (2013. évtől szabadon választhat pénzügyintézetet!)

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.

VII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke a felelős.

VIII.

Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 15-ig

Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév május 31-ig

Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról,

Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról — minden év január 31-ig.

IX.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 15. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A körjegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük létrejött, Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott 27/2012. (03.26.) számú, valamint Német Nemzetiségi Önkormányzat Rönök által hozott 5/2012. (07.31.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Rönök Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2019. (VI.21.) számú határozatával, Német Nemzetiségi Önkormányzat Rönök Képviselő testülete a 7/2019. (V.27.) számú határozatával jóváhagyta.

Rendelkezéseit 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.

Rönök, 2019. 06. 21.



Rönök Község Önkormányzatának
Polgármester



Német Nemzetiségi Önkormányzat Rönök
elnöke