

RÖ-118-16/2017.

Vas Megye
Rönök Község

J E G Y Z Ó K Ö N Y V
Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 20-án tartott nyílt üléséről

Rendeletek:

Határozatok:

47/2017. (XII.20.)

48/2017. (XII.20.)

49/2017. (XII.20.)

50/2017. (XII.20.)

Készült: Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. december 20-án 17.00 órától tartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Többfunkciós Szolgáltató Központ és Könyvtár
Rönök, Alkotmány út 95.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint:
Pékó Tamás Lajos polgármester
Leiner Márta Katalin képviselő
Falb Zoltán László alpolgármester

Igazoltan távol van: Tóth Roland és Sztraka László képviselők.

Tanácskozási joggal van jelen: Dr. Kelemen Marcell jegyző, mint jegyzőkönyvvezető.

Pékó Tamás Lajos polgármester üdvözölte a jelenlévőket. Megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes.

Javaslatot tett a napirendi pontokra, melyet a testület egyhangúlag elfogadott. A jegyzőkönyv hitelesítésével Leiner Márta Katalin képviselőt bízták meg.

Napirendi pont:

- 1.) Hulladékszállítási közszolgáltatás ellátására érkezett ajánlat megtárgyalása
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 2.) 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 3.) A településképet meghatározó reklámok, plakátok elhelyezéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 4.) Falugondnoki Szolgálat szakmai programjának módosítása
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 5.) 2017. évi költségvetés módosítása
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 6.) Közcélú közvilágítási használati megállapodás
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester

1. Napirendi pont

Pékó Tamás Lajos polgármester ismerteti a képviselőkkel, hogy a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátására egy ajánlat érkezett az STKH Sopron és Térsége

Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságtól (9400 Sopron, Harkai domb 0466/31).
Javasolja, hogy az ajánlatot fogadják el.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

47/2017. (XII. 20.) számú KTI határozat

Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására az STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (9400 Sopron, Harkai domb 0466/31. hrsz.) 2018. január 1-2020. június 30-ig szóló ajánlatát elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Pékó Tamás Lajos polgármester

2. Napirendi pont

Pékó Tamás Lajos polgármester ismerteti a képviselőkkel a 2018. évi belső ellenőrzési tervet, melyet elfogadásra javasol.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

48/2017. (XII. 20.) számú KTI határozat

Rönök Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi belső ellenőrzési tervet a csatolt melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Pékó Tamás Lajos polgármester

3. Napirendi pont

Polgármester úr tájékoztatja a képviselőket, hogy a településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tvtv.) 14. § (2) bekezdés értelmében „A helyi építési szabályzat ... településképi követelményeit, valamint az építészeti örökség helyi védelméről szóló, a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról szóló, és a településképi véleményezési, illetve a településképi bejelentési eljárás sajátos jogintézményekről szóló önkormányzati rendeletet ...2017. december 31-ig lehet alkalmazni.”

A Tvtv. 12. §-a 2017. szeptember 29-től kiegészült az (5) bekezdéssel. Ennek alapján „Felhatalmazást kap az önkormányzat településképi rendelet hiányában, a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról és a településképi bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendeletnek - a településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény módosításáról szóló 2016. évi

CLXXIV. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) és a végrehajtására kiadott jogszabályokkal való összhang biztosítása érdekében történő - megalkotására és módosítására.

Fentiek értelmében tehát a Tvtv.-vel, valamint a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelettel összhangban szükséges a településképet meghatározó reklámok, plakátok elhelyezéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

A rendeletervezet a központi útmutatásoknak megfelelően készült el.

Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelete

a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról és a településképi bejelentési eljárásról

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. /

4. Napirendi pont

Pékó Tamás Lajos polgármester ismerteti, hogy a falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai program elkészítésének szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmazza. A jogszabály 2017. február 17-étől módosult, a szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell azt, hogy a fenntartó a jogszabályban meghatározott szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja. A szakmai programban három szolgáltatási elemet tüntettünk fel, melyet a tervezett falugondnoki szolgálat nyújtani fog:

- szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg),
- megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják),
- közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg).

Javasolja a szakmai program elfogadását.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

49/2017. (XII. 20.) számú KTI határozat

Rönök Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Falugondnoki Szolgálat szakmai programjának módosítása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Falugondnoki Szolgálat szakmai programját a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Pékó Tamás Lajos polgármester

5. Napirendi pont

Polgármester úr ismerteti a 2017. évi költségvetés módosításait. Év közbeni működés során történt változások adataival a terv adatokat módosítani kell.

A költségvetés bevételi és kiadási fő összegének előirányzata 12.124 ezer Ft-tal emelkedett.

A bevételi oldalon az önkormányzat költségvetési támogatásának előirányzata 12.124 ezer Ft-tal emelkedik.

Ezen belül:

- a működési támogatás 1.274 ezer Ft-tal, gépjárműadó 175 ezer Ft-tal, talajterhelési díj 344 ezer Ft-tal, idegenforgalmi adó 7 ezer Ft-tal, késedelmi pótlék 216 ezer Ft-tal emelkedett, működési bevételek 3.181 ezer Ft-tal, ÁHT-n belüli megelőlegezések 4.242 ezer Ft-tal, a közhatalmi bevételek 742 ezer Ft-tal nőttek.

- a felhalmozási célú önkormányzati támogatások 2.598 ezer Ft-tal, a pénzmaradvány összege 87 ezer Ft-tal emelkedett.

A kiadási oldal az előzőekből adódóan 12.124 ezer Ft-tal emelkedett. A működési kiadások előirányzata 4.107 ezer Ft-tal, a munkaadókat terhelő járulékok 502 ezer Ft-tal, a dologi kiadások 4.636 ezer Ft-tal, ellátottak pénzbeli juttatásai 34 ezer Ft-tal, az egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülré 9 ezer Ft-tal emelkedtek. Az eredeti előirányzathoz képest az egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre 402 ezer Ft-tal, a felügyelet alá tartozó költségvetési szerv támogatása 64 ezer Ft-tal, a háztartásoknak nyújtott kölcsönök 85 ezer Ft-tal, a beruházás 931 ezer Ft-tal, felújítás 2.345 ezer Ft-tal, az ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése 691 ezer Ft-tal nőttek, viszont a tartalék 1.682 ezer Ft-tal csökkent.

Kéri a Tisztelt Képviselő-testületet a 2017. évi költségvetésről szóló rendelet módosítását a kiküldött rendelettervezet alapján megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

***Rönök Község Önkormányzat 8/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(II.16.) önkormányzati
rendeletének módosításáról***

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. /

6. Napirendi pont

Pékó Tamás Lajos polgármester ismerteti az E.ON közcélú közvilágítási használati megállapodását. Elmondja, hogy a NEG Zrt-vel kötött szerződés szerint a közvilágítás korszerűsítésére kerül sor a településen, melyhez szükség van a az E.ON-nal közcélú közvilágítási használati megállapodás megkötésére a közvilágítási berendezéseknek az elosztóhálózat tartószerkezetein és létesítményeiben történő elhelyezéséről, üzemben tartásáról, és az együttműködés szabályairól.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

50/2017. (XII. 20.) számú KTI határozat

Rönök Község Önkormányzat Képviselő-testülete az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. (9027. Győr, Kandó Kálmán u. 11-13.) közcélú közvilágítási használati megállapodását jóváhagyja. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Pékó Tamás Lajos polgármester

Több napirendi pont nem volt, a polgármester a tanácsulást 18 óra 25 perckor bezárta.



Pékó Tamás Lajos
polgármester

Leiner Márta Katalin
jkv. hitelesítő

Dr. Kelemen Marcell
jegyző

MEGHÍVÓ

Rönök Község Önkormányzatának Képviselő- testülete **2017. december 20-án 17.00 órakor** tartja nyílt ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Többfunkciós Szolgáltató Központ és Könyvtár
Rönök, Alkotmány út 95.

NAPIREND

- 1.) Hulladékszállítási közszolgáltatás ellátására érkezett ajánlat megtárgyalása
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 2.) 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 3.) A településképet meghatározó reklámok, plakátok elhelyezéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 4.) Falugondnoki Szolgálat szakmai programjának módosítása
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 5.) 2017. évi költségvetés módosítása
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 6.) Közcélú közvilágítási használati megállapodás
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester

Rönök, 2017. december 12.

Pékó Tamás Lajos
polgármester



Rönök Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

JELENLÉTI ÍV

a 2017. december 20. napján 17.00 órai kezdettel tartott nyílt ülésről

Pékó Tamás Lajos polgármester



Falb Zoltán László alpolgármester



Leiner Márta Katalin képviselő



Tóth Roland képviselő

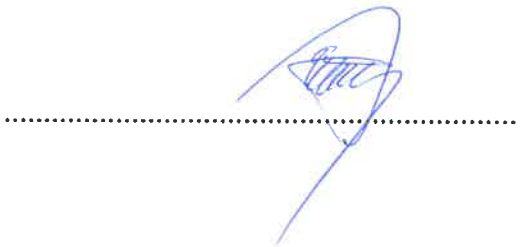


Sztraka László képviselő



Tanácskozási joggal

Dr. Kelemen Marcell jegyző





**STKH Sopron és Térsége
Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**

9400 Sopron, Harkai domb 0466/31. hrsz., postacím: 9401 Sopron, Pf. 101
telefon: 99/505-790, fax: 99/505-799, e-mail: stkh@stkh.hu, honlap: www.stkh.hu
e-mail: stkh@stkh.hu honlap: www.stkh.hu

Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal	
Erkezett:	2017. 11. 30.
Szám:	Mell.: RÖ-1798-2/2017.
Előadó:	Pelevő T.

Ajánlat hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására

STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (9400 Sopron, Harkai domb 0466/31., Cg.száma: 08-09-011946, KSH száma: 13221371-3811-572-08; adószáma: 13221371-2-08, KÜJ száma: 100753563; KTJ száma: 100334949; minősítési engedély száma: OKTF-KP/1398-3/2016, minősítési osztály B/I., képviseli Kosztka László ügyvezető) mint közszolgáltató (a továbbiakban Közszolgáltató) hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására az alábbi

ajánlatot teszem:

A szerződés szerinti közszolgáltatási terület

A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást az Önkormányzat (továbbiakban Megrendelő) közigazgatási területén látja el.

Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama

Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2018. január 1. napjától 2020. június 30. napjáig köteles ellátni.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés az alábbi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységre terjed ki:

- a közszolgáltatás körébe tartozó háztartási hulladék (a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein képződő hulladékot), valamint a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék (az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartásokon kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló) átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények fenntartása, üzemeltetése,
- A közszolgáltató azon lomhulladékot, amely gyűjtéséről illetve átvételéről a közszolgáltató egyéb módon nem gondoskodik, lomtalanítás keretében az ingatlantulajdonostól évente egy alkalommal veszi át.
- A közszolgáltató csak az egyedi szerződésben részletezett, szabványos, használatra alkalmas hulladékgyűjtő edényzetben elhelyezett hulladékok kiürítésére köteles. Az edény méretét meghaladó mennyiségű hulladék gyűjtéséhez díj ellenében előnyomott zsákokat rendszeresít.

- hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a B/1 minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a szerződő felek.
- Közszolgáltató a szolgáltatást a közszolgáltatási szerződésben, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokban, különösen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény, a 385/2014. (XII. 31.), a 317/2013. (VIII.28) Korm. rendeletben és a 13/2016. (V. 24.) NFM rendeletben és az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben meghatározott előírásoknak megfelelően végzi.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

Szerződő felek vállalják, hogy a szerződés teljesítése során a hatékony feladatellátás érdekében kölcsönösen együttműködnek.

A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítése során:

- A) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információkat illetve - amennyiben az ingatlanhasználó nem adja meg a közszolgáltatónak - az egyedi közszolgáltatói szerződés megkötése érdekében a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (természetes személyazonosító adatok, lakcím) ingyenesen szolgáltatja,
- B) a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolását elősegíti,
- C) a közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolását elősegíti,
- D) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyeket és létesítményeket meghatározza,
- E) biztosítja a közszolgáltató kizárólagos használati jogát az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában.
- F) kötelezettséget vállal arra, hogy a hulladékgazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletét a hatályos jogszabályokkal, valamint az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervvel a közszolgáltatási szerződés aláírásától számított 3 hónapon belül összehangolja és a módosított rendeletet, annak kihirdetését követő 3 napon belül a Közszolgáltatónak elküldi.
- G) a teljesítési igazolást a közszolgáltató felhívására, részére 3 napon belül megküldi.

Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a kötelező közszolgáltatás során:

- A) teljesíti a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását a Megrendelő közigazgatási területén a mindenkori jogszabályi rendelkezések szerint,
- B) törekszik arra, hogy a hulladékgazdálkodási tevékenységet a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ben, illetve a hulladékgazdálkodási

tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak

- C) a Ht.-ben, valamint végrehajtási rendeletében meghatározott összegben céltartalékot képez és ennek tényét a környezetvédelmi hatóságnak igazolja.
- D) biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását,
- E) biztosítja a közszolgáltatás biztonságos teljesítéshez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzését,
- F) a közszolgáltatás körébe tartozó, lakosságtól összegyűjtött hulladékot kezeli,
- G) a hulladékgazdálkodási létesítményeket a jogszabályoknak megfelelően üzemelteti,
- H) a közszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartási rendszereket működtet, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatásokat rendszeresen teljesíti, továbbá a hatóságokat a jogszabályi előírások szerint tájékoztatja,
- I) az adatnyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a végrehajtási rendeleteiben foglalt alkalmazásával valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával végzi,
- J) a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálati és tájékoztatási rendszert működtet és kezeli a fogyasztói panaszokat, észrevételeket,
- K) az ügyfélszolgálaton a fogyasztói panaszokat felveszi, azokat nyilvántartja, a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálja és a fogyasztót erről igazolható módon tájékoztatja. Meghatározza az általa nyújtott közszolgáltatással kapcsolatos kifogások és észrevételek, számlapanaszok elintézésének a rendjét.
- L) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatt biztosítja az OKTF által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket és a minősítő okirat meglétét, illetve az NHKV Zrt. által kiadott megfelelőségi vélemény meglétét.
- M) a hulladékgazdálkodási tevékenységéről évente beszámol a Megrendelőnek.

A közszolgáltatás finanszírozása

A Kormány a Ht. 32/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokra az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (a továbbiakban: Koordináló szerv) jelölte ki.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában Megrendelő közvetlenül nem vesz részt, a közszolgáltatást a Koordináló szerv által fizetett szolgáltatási díjból, támogatásokból, pályázati forrásokból kell finanszírozni.

A Koordináló szerv a közszolgáltatást igénybe vevőtől, vagy igénybevételére kötelezettől közvetlenül jogosult a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat beszedni. A közszolgáltatási díjról a Koordináló szerv negyedévente állít ki számlát.

A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

Ha Megrendelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek részére díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapítanak meg, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj ezáltal meg nem fizetett összegét a Koordináló szerv részére kötelesek megtéríteni.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Ht. 46-47.§-aiban foglaltak szerint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg. A Közszolgáltató és Megrendelő köteles a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megadni, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges

A Koordináló szerv a Közszolgáltató rendszeres adatszolgáltatása keretében megadott, az ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok fajtájára, tartalmára, mennyiségére és minőségére vetített szolgáltatási díjat fizet a Közszolgáltatónak a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján.

Alvállalkozók igénybevétele

A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben meghatározott célok elérése érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására alvállalkozót vehet igénybe.

Az alvállalkozó kiválasztása, irányítása és a tevékenységének a felügyelete a Közszolgáltató feladata. A Közszolgáltató az alvállalkozó tevékenységéért felelősséggel tartozik.

A Közszolgáltató garantálja, hogy az alvállalkozó által ellátott tevékenységhez szükséges szakmai és a jogszabályokban megfogalmazott egyéb alkalmassági feltételekkel rendelkezik, és alkalmazásuk nem eredményezi a szolgáltatás minőségi szintjének csökkenését.

Egyéb nyilatkozatok

Közszolgáltató nyilatkozik, hogy nyertessége esetén a közszolgáltatáson kívül végzett gazdasági tevékenysége nem veszélyezteti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését.

Közszolgáltató nyilatkozik továbbá, hogy minősítési engedélye és megfelelőségi véleménye az stkh@stkh.hu oldalon, a vállalatról menüpontban megtalálható.

Sopron, 2017. november 20.

STKH SOPRON ÉS TÉRSÉGE
KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT. ②



.....
STKH Sopron és Térsége
Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Közszolgáltató
képviselőtében
Kozsotka László ügyvezető

4. SZÁMÚ MELLÉKLET
Rcönök

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2017.

Sor- szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
4.	Német Nemzetiségi Önkormányzat Rcönök (Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal)	A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának ellenőrzése	Célja: a gazdálkodás során betartották-e a vonatkozó jogszabályi előírásokat Ellenőrizendő időszak: 2015- 2016. év Módszere: a konkrét ellenőrzési programban meghatározott	<ul style="list-style-type: none"> ● gazdálkodással kapcsolatos feladatok nemmegfelelő szabályozása ● a jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés ● bevételek nem szabályszerű teljesítése ● a gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű hatékony ellátása 	szabályszerűségi ellenőrzés	2018. év II. negyedév	10 nap
8.	Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás települései	Utóellenőrzés a 2017. évi ellenőrzésekből	Célja: 2017. évben lefolytatott ellenőrzések megállapításainak felhasználása, hasznosulása Ellenőrizendő időszak: 2017. év Módszere: a konkrét ellenőrzési programban meghatározott	<ul style="list-style-type: none"> ● az ellenőrzések során feltárt hiányosságok, javaslatok az idő folyamán nem valósultak meg 	szabályszerűségi ellenőrzés	2018. év III. negyedév	15 nap

A tervezett napok között nincs feltüntetve, hogy az éves időkeret 18%-a az esetleges év közti felkérésekre fenntartva.

Szentgotthárd, 2017. november 24.

Készítette:

Németh-Tóth Marianna
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Dr. Dancsecs Zsolt
munkaszervezet vezetője

Kockázatelemzés kritérium mátrix

Ellenőrizendő folyamatok	Kockázatelemzés		
	Célra gyakorolt hatása [magas(5) – közepes (3) – alacsony (1)]	Bekövetkezésének valószínűsége [magas (5) – közepes (3) – alacsony (1)]	Pont
4. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának ellenőrzése (Német Nemzetiségi Önkormányzat Rönök)	4	3	12
8. Utóellenőrzés a 2017. évi ellenőrzésekből (Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás települései)	3	3	9

Szentgotthárd, 2017. november 24.

Németh-Tóth Marianna
belső ellenőrzési vezet

Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelete
a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának
követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról és a településképi bejelentési eljárásról

Rönök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A§ (1) bekezdés aa) alpontjában és a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja és hatálya

1. §

(1) E rendelet célja Rönök község településképi védelme érdekében a település területén elhelyezhető reklámhordozók számának, formai és technológiai feltételeinek, valamint elhelyezésük módjának szabályozása.

(2) E rendelet hatálya Rönök község közigazgatási területén a közterületen, a közterületről látható magánterületen, köztulajdonban álló ingatlanon vagy köztulajdonban álló, valamint közforgalmi személyszállítási szolgáltatást végző személy tulajdonában álló ingatlanon történő reklám, illetve reklámhordozó elhelyezésére terjed ki.

(3) E rendelet személyi hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre – ideértve a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepét is –, aki Rönök község közigazgatási területén a (2) bekezdésben meghatározott helyen reklámot tesz közzé, reklámhordozót tart fenn, helyez el, valamint reklámot, reklámhordozót kíván elhelyezni vagy ilyen céllal felületet alakít ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) *CityLight formátumú eszköz*: olyan függőleges elhelyezésű berendezés, amelynek mérete hozzávetőlegesen 118 cm x 175 cm és hozzávetőlegesen 2 négyzetméter látható, papíralapú reklámközzétételre alkalmas felülettel vagy 72"-90" képátlójú, 16:9 arányú, álló helyzetű digitális kijelzővel rendelkezik;
- b) *CityBoard formátumú eszköz*: olyan 2,5 métertől 3,5 métermagasságú két lábon álló berendezés, amelynek mérete 7-9 négyzetméter, látható, papír- (vagy fólia-)alapú, nem

- ragasztott, hátulról megvilágított reklámközzétételre alkalmas, hátsó fényforrás által megvilágított felülettel, vagy ilyen méretű digitális kijelzővel rendelkezik;
- c) *funkcionális célokat szolgáló utcabútor*: olyan utasváró, kiosk és információs vagy más célú berendezés, amely létesítésének célját tekintve elsődlegesen nem reklámközzétételre, hanem az adott területen ténylegesen felmerülő, a berendezés funkciójából adódó lakossági igények kielégítésére szolgál;
 - d) *információs célú berendezés*: az önkormányzati hirdetőtábla, az önkormányzati faliújság, az információs vitrin, az útbaigazító hirdetmény, a közérdekű molinó, valamint a CityLight formátumú eszköz és CityBoard formátumú eszköz;
 - e) *közérdekű molinó*: olyan, elsődlegesen a település életének valamely jelentős eseményéről való közérdekű tájékoztatást tartalmazó, nem merev anyagból készült hordozófelületű hirdetmény, amely falra vagy más felületre, illetve két felület között van kifeszítve oly módon, hogy az nem képezi valamely építmény homlokzatának tervezett és engedélyezett részét.
 - f) *közérdekű reklámfelület*: olyan reklámhordozó vagy reklámhordozót tartó berendezés, amelyen a reklám közzététele más, egyéb célú berendezés közterületen való létesítésére, fenntartására tekintettel közérdekből biztosított, és amely ezen egyéb célú berendezéstől elkülönülten kerül elhelyezésre;
 - g) *más célú berendezés*: pad, kerékpárállvány, hulladékgyűjtő, telefonfülke, reklámfelületet is tartalmazó, közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés, korlát, közterületi illemhely
 - h) *önkormányzati faliújság*: az önkormányzat által a lakosság tájékoztatása céljából létesített és fenntartott, elsődlegesen az önkormányzat testületei, szervei, tisztségviselői tevékenységéről a lakosságot tájékoztató berendezés, mely az önkormányzat működését szolgáló épületek homlokzatán kerül elhelyezésre és mely a közérdekű tájékoztatási célt meghaladóan reklámok közzétételére is szolgálhat;
 - i) *önkormányzati hirdetőtábla*: az önkormányzat által a lakosság tájékoztatása céljából létesített és fenntartott, elsődlegesen a település élete szempontjából jelentős információk, közlemények, tájékoztatások, így különösen a település életének jelentős eseményeivel kapcsolatos információk közzétételére szolgáló, közterületen elhelyezett tábla, mely a közérdekű tájékoztatási célt meghaladóan reklámok közzétételére is szolgálhat;
 - j) *útbaigazító hirdetmény*: közérdekű információt nyújtó olyan közterületi jelzés, amelynek funkciója idegenforgalmi eligazítás, közösségi közlekedési szolgáltatásról tájékoztatás, vagy egyéb közérdekű tájékoztatás;

II. Fejezet

Reklámok elhelyezésére vonatkozó szabályok

1. Reklámok elhelyezésének általános szabályai közterületen és a közterületről látható magánterületen

3. §

Rönök község közigazgatási területén tilos valamennyi e rendeletben, a településképről szóló törvényben (a továbbiakban: Tvtv.), valamint a Tvtv. felhatalmazása alapján kiadott, a településképp védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kr.) tiltott vagy nem szabályozott reklám közzététele.

4. §

- (1) Reklámhordozók elhelyezése a hagyományosan kialakult településképet nem változtathatja meg hátrányosan.
- (2) Reklámhordozó az épületek utcai homlokzatán – építési reklámháló kivételével – nem helyezhető el.
- (3) Magántulajdonban álló ingatlanon elhelyezett reklámhordozó a telekhatárt nem keresztezheti és közvetlenül a telekhatáron nem helyezhető el.
- (4) Reklámhordozó megvilágítása céljából kizárólag 80 lumen/Watt mértéket meghaladó hatékonyságú, statikus meleg fehér színű fényforrások használhatók.
- (5) Reklám analóg és digitális felületen, állandó és változó tartalommal is közzétehető.
- (6) A közérdekű molinó, az építési reklámháló és a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés kivételével molinó, ponyva vagy háló reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként nem alkalmazható.

2. Reklám közzététele a település közigazgatási területén

5. §

Nem helyezhető el reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés a helyi területi védelem alatt álló területeken.

3. A funkcionális célokat szolgáló utcabútorokra vonatkozó szabályok

6. §

- (1) A település belterületén kizárólag olyan funkcionális célokat szolgáló utcabútor helyezhető el, amelynek kialakítása a településképi megjelenést hátrányosan nem befolyásolja.
- (2) A funkcionális célú utcabútoron reklámhordozót tartó berendezés – az utasváróban és a kioszkon elhelyezett CityLight formátumú eszköz kivételével – nem helyezhető el.
- (4) A funkcionális célokat szolgáló utcabútoroként létesített információs célú berendezés reklámközzétételre alkalmas felületének legfeljebb kétharmadán tehető közzé reklám. A más célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés esetén, amelynek egész felülete hasznosítható reklámcélra.

4. Egyes utcabútorok elhelyezésére vonatkozó különleges szabályok

7. §

(1) Rönök közigazgatási területén egy darab közművelődési célú hirdetőoszlop létesíthető. Közművelődési célú hirdetőoszlop reklám közzétételére igénybe vehető felülete a tizenkét négyzetmétert nem haladhatja meg.

(2) Információs célú berendezés az alábbi gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információ közzétételére létesíthető:

- a) az önkormányzat működési körébe tartozó információk;
- b) a település szempontjából jelentős eseményekkel kapcsolatos információk;
- c) a településen elérhető szolgáltatásokkal, ügyintézési lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása;
- d) idegenforgalmi és közlekedési információk;
- e) a társadalom egészét vagy széles rétegeit érintő, elsősorban állami információk;

(3) Az információs célú berendezés felületének legfeljebb kétharmada vehető igénybe reklám közzétételére, felületének legalább egyharmada a (2) bekezdés szerinti közérdekű információt kell tartalmazzon.

(6) A más célú berendezés reklámcéllra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés. A közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés egész felülete hasznosítható reklámcéllra.

5. Reklámhordozóra, reklámhordozó berendezésekre vonatkozó követelmények

8. §

(1) Rönök közterületein reklámhordozón

- a) horganyozott és szinterezett acélból, vagy szinterezett alumíniumból készült eszközön;
- b) plexi vagy biztonsági üveg mögött;
- c) hátsó fényforrás által megvilágított eszközben;
- d) állandó és változó tartalmat is megjelenítő eszközön;
- e) egymástól számított 2 méteres távolságon belül – ide nem értve az egyetlen funkcionális célú utcabútoron történő több reklámhordozó elhelyezését – sem horizontálisan, sem vertikálisan nem

helyezhető el.

(2) A közérdekű reklámfelület, az utasváró és a kiosk kivételével a reklám elhelyezésére szolgáló reklámhordozón kialakítható reklámfelület legalább egyharmadán Rönök önkormányzata az információs célú berendezésekre megállapított információk közzétételére jogosult.

III. Fejezet

Közművelődési célú hirdetőoszlop létesítése

9. §

(1) Rönök közigazgatási területén a közművelődési intézmények közművelődési célú hirdetőoszlop használatára jogosultak.

IV. Fejezet

Eltérés a reklámok elhelyezésére vonatkozó szabályoktól

1. Eltérés jelentősnek minősített eseményről való tájékoztatás érdekében

10. §

(1) A polgármester jelentősnek minősített eseményről való tájékoztatás érdekében, a jelentősnek minősített esemény időtartamára, legfeljebb azonban valamennyi jelentős esemény esetén, együttesen naptári évente tizenkét hét időtartamra a vonatkozó jogszabályok szerint településképi bejelentési eljárásban eltérést engedélyezhet a reklám közzétevője számára.

(2) A polgármester döntése nem pótolja, illetve helyettesíti a reklám közzétételéhez szükséges, jogszabályban előírt egyéb hatósági engedélyeket, melyeknek a beszerzése a reklám közzétevőjének feladata.

(3) A reklám közzétevője az eltérést a településképi bejelentési eljárás lefolytatására irányuló írásbeli kérelmével kezdeményezheti.

2. Építési reklámháló kihelyezésének engedélyezése

11. §

(1) A polgármester – településképi bejelentési eljárásban -az építési tevékenység építési naplóval igazolt megkezdésétől számítva az építési tevékenység időtartamára építési reklámháló kihelyezését engedélyezheti.

(2) Egy épület azonos közterületre néző homlokzatán kizárólag egy építési reklámháló helyezhető el.

V. Fejezet

Településképi bejelentési eljárás a reklámok és reklámhordozók elhelyezésére

12. §

(1) A polgármester településképi bejelentési eljárást folytat le a Kr.-ben szereplő általános településképi követelmények és jelen rendeletben foglalt reklám és reklámhordozó elhelyezési követelmények tekintetében a reklámok és reklámhordozók elhelyezését megelőzően.

(2) A polgármester a településképi bejelentési eljárást a Tvtv-ben, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről,

valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Tr.) és a jelen rendeletben foglalt eljárási szabályok szerint folytatja le.

(3) A polgármester településképi bejelentési tudomásulvételének érvényességi ideje a kiadmányozástól számított egy év.

(4) A reklám és reklámhordozó elhelyezése a településképi bejelentés alapján – a Polgármester tudomásul vételét tartalmazó hatósági határozatának birtokában, az abban foglalt esetleges kikötések figyelembevételével – megkezdhető, ha ahhoz más hatósági engedély nem szükséges.

(5) E rendeletben foglalt településképi kötelezettségek megsértésével kapcsolatos hatósági eljárásra a Tvtv., a Tr. és a Kr. illetve a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

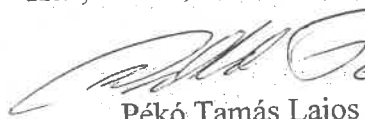
VI. Fejezet

Záró rendelkezések

13. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Kelt, Rönök, 2017. december 20.

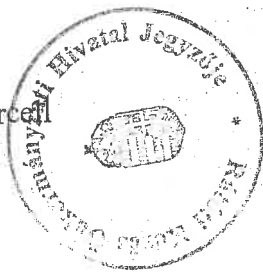

Pékó Tamás Lajos
polgármester




dr. Kelemen Marcell
jegyző

A rendelet 2017. december 21. napján kihirdetésre került.


Dr. Kelemen Marcell
jegyző



Előterjesztés a 2017. december 20-i nyílt képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Falugondnoki Szolgálat szakmai programjának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját. Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 38/2015. (VIII. 24.) határozatával jóváhagyta a Rönöki Falugondnoki Szolgálat (a továbbiakban: falugondnoki szolgálat) szakmai programját. A falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai program elkészítésének szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmazza. A jogszabály 2017. február 17-étől módosult, a szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell azt, hogy a fenntartó a jogszabályban meghatározott szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja. A szakmai programban három szolgáltatási elemet tüntettünk fel, melyet a tervezett falugondnoki szolgálat nyújtani fog:

o szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg),

o megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják),

o közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg).

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

Rönök, 2017. december 11.

Pékó Tamás Lajos

polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Rönök Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2017. (XII. .) határozata

Rönök Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Falugondnoki Szolgálat szakmai programjának módosítása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Falugondnoki Szolgálat szakmai programját a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja.

Pékó Tamás Lajos sk.

polgármester

RÖNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA

Rönök Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Rönök község önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdés, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Rönök község Vas megye nyugati részén, a Szentgotthárd-i járásban található. Lakóinak száma 427 fő. A község infrastrukturális ellátottsága viszonylag jó, a vezetékes ivóvíz, földgáz, villanyhálózat ki van építve, szennyvíz csatornával rendelkezik a település. A közlekedés helyközi autóbusz járatokkal történik.

Közzolgáltatások

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére lehetőség van, a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal Rönöki Kirendeltségén.

A postai szolgáltatás helyben nem biztosított, mobilposta jár ki a településre.

A háziorvosi szolgálat székhelye Vasszentmihály község, a háziorvos helyben heti 2 alkalommal rendel 2-2 órát. Gyermekorvosi rendelés legközelebb a kistérségi központban, Szentgotthárdon található. Gyógyszertár helyben nincs, Szentgotthárdra, Csörötnekre vagy Körmendre kell beutazni a lakosságnak gyógyszerekért.

A gyermekjóléti szolgáltatás, a családsegítés a Szentgotthárdi székhelyű Család- és Gyermekjóléti Központ által biztosított, önkormányzatunk a Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás tagja, amely szervezet fenntartásában működik az említett szociális és gyermekvédelmi alapellátását nyújtó intézmény. A családgondozó heti 2 órát tartózkodik a településen.

Általános iskola nincs a községben, a tanulók Szentgotthárdra járnak iskolába. Településünkön működik óvoda, mely az önkormányzat fenntartása alatt áll.

Többfunkciós Szolgáltató Központ és Könyvtár található a községben, a könyvtár napi nyitvatartással üzemel, a Központnak 1 fő főállású alkalmazottja van, ahol programok, rendezvények, előadások várják a lakosságot.

Lakossági szolgáltatások

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A településen két élelmiszer jellegű vegyes üzlet található. Egyéb iparcikkekhez a településeken nem tud helyben hozzájutni a lakosság. Gázpalack-csere telep, táp-terménybolt nincs a településen, a lakossági szolgáltatások közül egy sem áll helyben rendelkezésre. Ezen kívül banki szolgáltatások igénybevételére sincs mód.

A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

A 0-14 éves korosztály száma a településen összesen 56 fő, amely a népességen belül 13 %-ot tesz ki. 60 év feletti 83 fő él a településen, az állandó lakosok 19 %-a e korcsoportba tartozik.

A teljes kistérségre jellemző hátrányos helyzet a szociális jellemzőkben is tükröződik, településünk vonatkozásában egyes mutatók tekintetében a kistérségi átlaghoz képest felerősödve.

A regisztrált munkanélküliek számában jelentős növekedés tapasztalható.

Az önkormányzat közfoglalkoztatás szervezésével próbálja a munkanélküliséget csökkenteni. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben összesen 8 gyermek részesült, a teljes népességen belüli részarányuk 2 %.

Közösségi élet, civil szervezetek

A községben a közösségi élet fellendítésén négy civil szervezet munkálkodik. A Polgárőr Egyesület, Szabadidősport és Gokart Egyesület, Önkéntes Tűzoltó Egyesület, valamint a Rönökért Közhasznú Egyesület. Ez utóbbi a település szebbé tételén tevékenykedik és a labdarúgás szervezésével is foglalkozik.

III. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a biztosított szolgáltatási elemek, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása

A./ A biztosított szolgáltatási elemek

- Szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg).
- Megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják).
- Községi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg).

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (gyógyszer kiváltás, egészségügyi ellátások, stb.) körén. A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázipalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közfoglalkoztatottak bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni és a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – az ellátott köteles a vételárát számára megtéríteni.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel

1-5 fő ellátott személy

6-10 fő ellátott személy

10 fő felett ellátott személy

X

2. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

1-30 fő ellátott személy

31-70 fő ellátott személy

70 fő feletti ellátott személy

X

3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs

szükség külön engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Háziorvosi rendelésre szállítás

Nincs

hetente egyszer

hetente többször

naponta

X

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

nincs

havonta vagy ritkábban

kéthetente egyszer

hetente egyszer

X

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)

1-10 fő

11-20 fő

20 fő felett

X

5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű közreműködik a gyermekek oktatási intézménybe való beszállításában (Vasszentmihály, Rábafüzes településekről a Rönök-i Kerekerdő Óvodába).

A gyermekszállítási feladatok másik része az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, színház, bábszínház). Ide tartozik a gyermekek rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Gyermekszállítás: óvodába

Nincs

legalább két forduló naponta

X

Egyéb gyermekszállítás

nincs

esetenként

hetente

naponta

X

Gyermekszállítás: logopédushoz

nincs

esetenként

hetente

naponta

X

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Óvodások száma: 13 fő

C./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok másik része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése (éves átlagban)

30 fő alatt

30 fő felett

X

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítás

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különfélelű ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

nincs

esetenként

hetente legalább kétszer

napi rendszerességgel

X

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés (heti átlagban)

1-10 fő

11-30 fő

30 fő felett

X

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására

jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége:

Havi egy-két alkalom.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés segítségével

1-30 fő ellátott személy

31-70 fő ellátott személy

70 fő feletti ellátott személy

X

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége:

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

Nincs

Esetenként

hetente legalább kétszer

X

napi rendszerességgel

Nyugdíjaskorúak szállítása

Nincs

Esetenként

hetente legalább kétszer

napi rendszerességgel

X

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalanul nagy terhet jelentene.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás

A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írással anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

E./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájárulásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskeresők munkaügyi kirendeltségre szállításában és a közcélú foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében

nem vesz részt

esetenként részt vesz

rendszeresen részt vesz

X

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

IV. rész

A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten

1000 km alatt

1000-1500 km

1500 km felett

X

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében

30% alatt

30 % felett

X

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások :

- Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.
- A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása.
- Részvétel az önkormányzat intézményeinek működtetésében, szállítási (személy, teher) szolgáltatás nyújtása a közös hivatal igazgatási valamint a óvoda nevelési feladatainak ellátásához.

V. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve képviselőik, közös hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a közös hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi rendelete, illetve a szakmai programja.

2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: Észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának. (Pékó Tamás Lajos polgármester 9954. Rönök, Alkotmány út 63, Tel/fax: (94) 200-026, e-mail: ronkhivatal@gmail.com)

3. A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél vagy a közös hivatal köztisztviselőinél személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnok a szolgáltatást igénybe vevővel, illetve annak törvényes képviselőjével Megállapodást köt.

A Megállapodás tartalmazza

- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- a nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- valamint annak tényét, hogy az ellátás térítésmentesen vehető igénybe.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

4. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a közös hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni. Az ellátottjogi képviselő neve,

elérhetősége: Huszárné Török Katalin, tel.: 20/4899661

e-mail : torok.katalin@obdk.hu

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható a korábbi, már nyugdíjas falugondnokkal, eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

VI. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény, stb.) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt udvaron, a Rönök, Alkotmány út 47. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnok a feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 100.000.-Ft.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről
- Magyar Falu és Tanyagondnoki Szövetség által ajánlott szolgáltatási napló.

Záradék:

Rönök Község Önkormányzat Képviselő-testülete 49/2017. (XII. 20.) számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Rönök, 2017. december 20.



Pékó Tamás Lajos
polgármester

**Rönök Község Önkormányzat 8/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(II.16.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Rönök Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 23. §-a alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a 2017. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1.§ A Rendelet 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

3.§. (1) Az Önkormányzat a 2017. évi költségvetési

**a) kiadási főösszegét 77.824.000 forintban állapítja meg,
melyből: - működési : 61.967.000 forint**

Ebből: - kötelező feladat: 55.293.000 forint
- önként vállalt feladat: 6.674.000 forint
- állami feladat: 0 forint

- felhalmozási és beruházási: 15.857.000 forint

Ebből: - kötelező feladat: 0 forint
- önként vállalt feladat: 15.857.000 forint
- állami feladat: 0 forint

**b) bevételi főösszegét 77.824.000 forintban állapítja meg,
melyből: - működési: 62.730.000 forint**

Ebből: - kötelező feladat: 51.508.000 forint
- önként vállalt feladat: 11.222.000 forint
- állami feladat: 0 forint

- felhalmozási: 15.094.000 forint

Ebből: - kötelező feladat: 2.598.000 forint
- önként vállalt feladat: 12.496.000 forint
- állami feladat: 0 forint

2.§ A Rendelet 3.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

3.§(2) Az Önkormányzat intézményének a 2017. évi költségvetési

**a) kiadási főösszegét 15.848.000 forintban állapítja meg,
melyből: - működési : 15.848.000 forint**

Ebből: - kötelező feladat: 15.415.000 forint
- önként vállalt feladat: 433.000 forint
- állami feladat: 0 forint

- felhalmozási: 0 forint

Ebből: - kötelező feladat: 0 forint

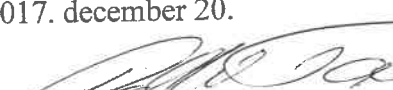
- önként vállalt feladat:	0	forint
- állami feladat:	0	forint
b) bevételi főösszegét	15.848.000	forintban állapítja meg,
melyből: - működési:	15.848.000	forint
Ebből: - kötelező feladat:	15.388.000	forint
- önként vállalt feladat:	460.000	forint
- állami feladat:	0	forint
- felhalmozási:	0	forint.
Ebből: - kötelező feladat:	0	forint
- önként vállalt feladat:	0	forint
- állami feladat:	0	forint

- 3.§** (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
(3) A Rendelet 2.1 melléklete helyébe e rendelet 2.1. számú melléklete lép.
(4) A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
(5) A Rendelet 3.1. melléklete helyébe e rendelet 3.1. melléklete lép.
(6) A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.
(7) A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
(8) A Rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete lép.
(9) A Rendelet 6.1 melléklete helyébe e rendelet 16. számú melléklete lép.
(10) A rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete lép.
(11) A rendelet 7.1 melléklete helyébe e rendelet 7.1. számú melléklete lép.
(12) A rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 8. számú melléklete lép.
(13) A rendelet 9. melléklete helyébe e rendelet 9. számú melléklete.
(14) A Rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
(15) A Rendelet 12. melléklete helyébe e rendelet 11. számú melléklete lép.
(16) A Rendelet 12.1. melléklete helyébe e rendelet 12. számú melléklete lép.
(17) A Rendelet 13. melléklete helyébe e rendelet 13. számú melléklete lép.
(18) A Rendelet 15. melléklete helyébe e rendelet 14. számú melléklete lép.
(19) A Rendelet 16. melléklete helyébe e rendelet 15. számú melléklete lép.

Záró és átmeneti rendelkezések

4.§ (1). Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Rönök, 2017. december 20.


Pékó Tamás Lajos
polgármester




Dr. Kelemen Marcell
jegyző

A rendelet 2017. december 21. napján kihirdetésre került.


Dr. Kelemen Marcell
jegyző



1. számú melléklet
2017. ÉVI MÓDOSÍTOTT PÉNZFORGALMI MÉRLEG
RÖNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ADATOK: ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
MEGNEVEZÉS	ER	MÓD	MÓD	MEGNEVEZÉS	ER	MÓD	MÓD
Önkormányzatok működési támogatása	22332	1274	23606	Működési kiadások			
Közhatalmi bevételek:	18823	742	19565	Személyi juttatások	12436	4107	16543
- iparűzési adó	17500	0	17500	Munkaadókat terhelő járulékok	2548	502	3050
- gépjárműadó	764	175	939	Dologi kiadások	9042	4636	13678
- tartozkodási idő utáni idegenforgalmi adó	23	7	30	Ellátottak pénzbeli juttatásai	987	34	1021
- tulajterhelési díj	516	344	860	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre:	4496	9	4505
- késedelemi és őrl ellenőrzési pótlék	20	216	236	- önkormányzatnak	2498	9	2507
Egyéb működési célú tám.ért.bev.ÁHT-n belülről:	1399	4242	5641	- társulásnak	1998	0	1998
- fejezeti	150	160	310	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre:	3416	402	3818
- elkülönített állami pénzügyi alapoktól	1249	4082	5331	- civil szervezetnek	3416	402	3818
Pénzmaradvány	23146	87	23233	Felülvétel alá tartozó költségvetési szerv támogatása	15571	64	15635
- működési	10650	87	10737	Tartalék	4538	-1682	2856
- felhalmozási	12496	0	12496	Elvonások, befizetések	170	0	170
Felhalmozási célú önkorm.támogatás	0	2598	2598	Kölcsonók nyújtása háztartásoknak	0	85	85
Működési bevételek	0	3181	3181	Beruházás	2269	931	3200
				- településrendezési terv, tárgy/ eszköz beszerzés	2269	931	3200
				Felújítás	10227	2345	12572
				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	0	691	691
Osszesen:	65700	12124	77824	Osszesen:	65700	12124	77824

2. számú melléklet

RÖNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTOTT BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MEGOSZTÁSA FELADATONKÉNT 2017. ÉVBEN

adatok ezer |

MEGNEVEZÉS	KÖTELEZŐ FELADAT	ÖNKENT VÁLL. FELADAT	ALLAMIG. FELADAT	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:			
				ER	MOD	MOD	ER
Személyi juttatások	12436	4107	16543	0	0	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok	2548	502	3050	0	0	0	0
Dologi kiadások	9042	4636	13678	0	0	0	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	987	34	1021	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülről:	4496	9	4505	0	0	0	0
- társulásnak	1998	0	1998	0	0	0	0
- önkormányzatoknak	2498	9	2507	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatás AHT-n kívülről:	0	3416	402	3818	0	0	0
- civil szervezeteknek	0	3416	402	3818	0	0	0
Felügyelet alá tartozó költségvetési szerv támogatása	15571	64	15635	0	0	0	0
Tartalék	0	0	0	4538	-1682	2856	0
Etvonások, befizetések	170	0	170	0	0	0	0
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	0	691	691	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSEGVETÉS ÖSSZESEN:	45250	10043	55293	7954	-1280	6674	0
Felújítás	0	10227	2345	12572	0	0	0
- Vis Major, adóssághozjárulékok, egyéb)	0	10227	2345	12572	0	0	0
Kölcsonk nyújtása háztartásoknak	0	0	85	85	0	0	0
Bernház	0	2269	931	3200	0	0	0
- településrendezési terv, tárgyi eszköz vásárlás	0	2269	931	3200	0	0	0
FELHALMOZÁSI KÖLTSEGVETÉS ÖSSZESEN:	0	12496	3361	15857	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	45250	10043	55293	20450	2081	22531	0

MEGNEVEZÉS	KÖTELEZŐ FELADAT	ÖNKENT VÁLL. FELADAT	ALLAMIG. FELADAT	ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSA			
				ER	MOD	MOD	ER
Önkormányzatok működési támogatása	22332	1274	23606	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek:	18823	742	19565	0	0	0	0
- iparűzési adó	17500	0	17500	0	0	0	0
- gépjárműadó	764	175	939	0	0	0	0
- tartozkodási idő utáni idegenforgalmi adó	23	7	30	0	0	0	0
- tulajterhelési díj	516	344	860	0	0	0	0
- késedelmi és önellenőrzési péntek	20	216	236	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatás értékű bevétel AHT-n b.	1399	4242	5641	0	0	0	0
- fejezeti	150	160	310	0	0	0	0
- elkülönített állami pénzügyi alapoktól	1249	4082	5331	0	0	0	0
Felújítások	2696	0	2696	7954	87	8041	0
Felújítások	2696	0	2696	7954	87	8041	0
Működési bevételek	0	0	0	0	3181	3181	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSEGVETÉS ÖSSZESEN:	45250	6258	51808	7954	3268	11222	0
Pénzmaradvány	0	12496	0	12496	0	12496	0
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel AHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatok felhalmozási támogatása	0	2598	2598	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KÖLTSEGVETÉS ÖSSZESEN:	0	2598	2598	12496	0	12496	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	45250	8856	54106	20450	3268	23718	0

ÖSSZESEN		
ER	MOD	MOD
12436	4107	16543
2548	502	3050
9042	4636	13678
987	34	1021
4496	9	4505
1998	0	1998
2498	9	2507
3416	402	3818
3416	402	3818
15571	64	15635
4538	-1682	2856
170	0	170
0	691	691
53204	8763	61967
10227	2345	12572
10227	2345	12572
0	85	85
2269	931	3200
2269	931	3200
12496	3361	15857
65700	12124	77824

ÖSSZESEN		
ER	MOD	MOD
22332	1274	23606
18823	742	19565
17500	0	17500
764	175	939
23	7	30
516	344	860
20	216	236
1399	4242	5641
150	160	310
1249	4082	5331
10650	87	10737
0	3181	3181
53204	9526	62730
12496	0	12496
0		
0		
0		
0		
0		
0		
12496	2598	15094
65700	12124	77824

2.1. számú melléklet

RÖNÖKI KEREKERDŐ ÓVODA MÓDOSÍTOTT
BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MEGOSZTÁSA FELADATONKÉNT 2017. ÉVBEN

adatok ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	KÖTELEZŐ FELADAT		ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT		ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADAT		ÖSSZESEN			
	ER	MÓD	ER	MÓD	ER	MÓD	ER	MÓD		
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	9443	178	9621	330	0	330	0	9773	178	9951
MUNKAKADÓT TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZOC.HOZ.ADÓ	2095	0	2095	103	0	103	0	2198	0	2198
DOLOGI KIADÁSOK	3786	-87	3699	13	-13	0	0	3799	-100	3699
MŰKÖDÉSI KÖLTSEGVETÉS ÖSSZESEN:	15324	91	15415	446	-13	433	0	15770	78	15848
FELHALMOZÁSI KÖLTSEGVETÉS ÖSSZESEN:	0		0	0	0		0	0		0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	15324	91	15415	446	-13	433	0	15770	78	15848

MEGNEVEZÉS	KÖTELEZŐ FELADAT		ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT		ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADAT		ÖSSZESEN			
	ER	MÓD	ER	MÓD	ER	MÓD	ER	MÓD		
ÁLLAMI TÁMOGATÁS NORMATÍVA	15269	64	15333	0	0	0	15269	64	15333	
IRÁNYÍTÓ SZERTVŐL KAPOTT MŰKÖDÉSI C. TÁM.	55	0	55	247	0	247	0	302	0	302
PÉNZMARADVÁNY	0		0	34	0	34	0	34	0	34
ELLÁTÁSI DIJAK	0		0	165	14	179	0	165	14	179
MŰKÖDÉSI KÖLTSEGVETÉS ÖSSZESEN:	15324	64	15388	446	14	460	0	15770	78	15848
FELHALMOZÁS KÖLTSEGVETÉS ÖSSZESEN:	0		0	0	0		0	0		0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	15324	64	15388	446	14	460	0	15770	78	15848

3. számú melléklet

RÖNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI MÓDOSÍTOTT BEVÉTELEI KORMÁNYZATI FUNKCIÓKÉNT
2017. év

adatok ezer Ft-ban

Kormányzati funkciók	ÖSSZES BEVÉTEL		FELHALMOZÁSI BEVÉTEL				MŰKÖDÉSI BEVÉTEL				
	ER	MÓD MÓD	Egyéb felhalm.célu AHT-n belülről	Önkorm. felhalm.tám.	Ingyenértékesítés	Egyéb felh. AHT-n kívül.	Intézményi működési bev.	Egyéb működ.c.tám. ért.bev. AHT-n bel.	Önkormányzatok működési tám.	Közhatalmi bevételek	Pénzmarad
016010 Önkorm. első közp. költségvetéssel	22332	1274 23606	0	0	0	0	0	0	22332 1274 23606	0	0
900020 Önkorm. funkció nem sor bev. AHT-nk	18823	742 19565	0	0	0	0	0	0	18823 742 19565	0	0
041233 Hosszabb időtartamú közfogl.	1249	4082 5331	0	0	0	0	1249	4082 5331	0	0	
104051 Gyermekvédelmi rendsz. és term. ell.	150	160 310	0	0	0	0	150	160 310	0	0	
052010 Szennyvízgyűjtőkészítés igazgatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
013350 Önkorm. vagyoni javak gazd.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
013030 Támogatási célú fin. műveletek	23146	87 23233	0	0	0	0	0	0	0	23146 87 23233	
016010 Önkorm. első közp. költségvetéssel	0	2598 2598	0	0	0	0	0	0	0	0	
011130 Önkorm.ig.lev.	0	3181 3181	0	0	0	0	0	0	0	0	
ÖSSZESEN:	65700	12124 77824	0	2598 2598	0	0	0	1399 4242 5641	22332 1274 23606	18823 742 19565	23146 87 23233



3.1. számú melléklet

KIMUTATÁS A RÖNÖKI KEREKERDŐ ÓVODÁHOZ TARTOZÓ KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MÓDOSÍTOTT BEVÉTELEIRŐL 2017. ÉV

KORMÁNYZATI FUNKCIÓK	Intézményi működési bevételek		Irányító szervtől kapott finanszírozás		Állami támogatás		Pénzmaradv.		Összes bevételek		
	ER	MÓD	ER	MÓD	ER	MÓD	ER	MÓD	ER	MÓD	
018030. Támogatási célú finanszírozási műveletek	0		302	0	15269	64	34	0	15605	64	15669
096015. Gyermekkezelés	165	14			0		0		165	14	179
ÖSSZESEN:	165	14	302	0	15269	64	34	0	15770	78	15848

ezer Ft-ban

4. számú melléklet

RÖNÖK KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI MÓDOSÍTOTT KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSAI

Megnevezés	Költségvetési törvény 2. melléklete alapján	
	ER	MÓD
	MÓD	MÓD
adatok forintban		
HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ALTALÁNOS TÁMOGATÁSA		
Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	0	0
Közvilágítás fenntartásának támogatása	1255335	0
Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	712701	0
Közutak fenntartásának támogatása	1309790	0
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0	0
Üdülőhelyi feladatok támogatása	61000	0
Egyéb önkormányzati feladatok	0	125702
Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	1200000	0
KÖZNEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA		
Köznevelési feladatok támogatása	13787369	691431
Óvodapedagógusok elismert létszáma	6555853	0
Nevelők munkáját közvetlen segítők támogatása	1200000	0
Óvodapedagógusok elismert létszáma	3426923	691431
Nevelők munkáját közvetlen segítők támogatása	600000	0
Pótlagos összeg bértámogatáshoz	87860	0
Óvodaműködtetési támogatás	1497833	0
Óvodapedagógusok minősítése	418900	0
TELEPÜLÉSI ÖNKORM. SZOC. ÉS GYERM.FEL. TÁMOGATÁSA		
Falugondnoki vagy tanügygondnoki szolgáltatás összesen	2500000	151567
Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz	0	0
Szociális étkeztetés	0	0
Gyermekétkeztetés bértámogatása	913920	0
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	567302	0
Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetése	24225	0
Működési célú költségvetési támogatás, kiegészítő támogatás	0	255878
Elszámolásból származó bevételek	0	50207
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	2598000
ÖSSZESEN:	22331642	3872785
		26204427

5. számú melléklet

RÖNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2017. ÉVI MÓDOSÍTOTT ADÓBEVÉTELEI

ezer forintban

MEGNEVEZÉS		ER	MOD	MÖD
ÖSSZE				
	iparűzési adó	17500	0	17500
	Gépjárműadó	764	175	939
	Idegenforgalmi adó	23	7	30
	Talajterhelési díj	516	344	860
	Késedelmi és önellenzési pótlék	20	216	236
ADÓ ÖSSZESEN:		18823	742	19565

6. számú melléklet

RÖNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTOTT
MŰKÖDÉSRE ÁTVETT PÉNZESZKÖZ ÉS TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖDÉSI BEVÉTELEI
2017. évre

ezer forintban

TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖDÉSI BEVÉTEL:	ER	MÓD	MÓD	MÓD
- fejezeti előirányzattól	150	160	310	
- elküldött állami pénzügyi alapoktól	1249	4082	5331	
ÖSSZESEN:	1399	4242	5641	

7. számú melléklet

Röhök Község Önkormányzat 2017. évi módosított működési, fejlesztési kiadásai

ezer Ft-ban

KORMANYZATI FUNKCIÓK	Összes kiadás	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK						MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						Intézmény finansz.		
		Beruházás Felújítás	ER MÓD MÓD	Önkorm.fel támogatása	Egyéb felh. c.tám.AHT-n k.	Személyi juttatások	ER MÓD MÓD	Szociális. hozzjáruló	ER MÓD MÓD	Doctgi kiadások	ER MÓD MÓD	Egyéb műk.c. tám.AHT-n k	Egyéb műk.c. tám.AHT-n k		ER MÓD MÓD	Ellátottak p.juttatása
018010. Önkorm. elszám. kivételével	170 691 861	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
045160. Közutak, hidak alapítók útfenntart.	340 0 340	289 0 289	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
064010. Közfelújítás	2794 0 2794	0	0	0	0	0	0	0	2794 0 2794	0	0	0	0	0	0	0
041233. Hosszabb időtartamú közfolytak.	2356 3190 5506	0	0	0	0	2107 3000 5107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
011330. Önkorm. Es önkorm. hiv./org./alk. és ált.	13283 -497 12786	0	0	0	0	5700 250 5950	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
072111. Háziorvosi alapellátás	201 150 351	0	0	0	0	0	0	0	201 150 351	0	0	0	0	0	0	0
051030. személyszállítás	378 210 588	0	0	0	0	0	0	0	378 210 588	0	0	0	0	0	0	0
104051. Gyermekvédelmi pénzbeli és term. ell.	150 160 310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
106020. Lakásfenntartással lakhatással b. ell.	120 0 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
107060. Egyéb szoc. pénzbeli és term. ell.	800 -126 474	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
061030. Lakáshoz jutási segély támogatás	80 0 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
103010. Elhunyt személyek hátr. pénzbeli ell.	57 0 57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
082044. Könyvtári szolgáltatások	1425 351 1776	0	0	0	0	0	0	0	140 130 290	0	0	0	0	0	0	0
082091. Közművelődés-köz. és társ. részvétel.	1986 1501 3487	0	0	0	0	0	0	0	672 1300 1972	0	0	0	0	0	0	0
081030. Sportlétesítmények műk. és fejleszt.	166 100 266	0	0	0	0	0	0	0	166 100 266	0	0	0	0	0	0	0
013320. Közművel. fenntartás és műk.	201 100 301	0	0	0	0	0	0	0	201 100 301	0	0	0	0	0	0	0
107055. Falugondnoki, tanügygondnoki szolg.	4288 1080 3368	0	0	0	0	2629 600 3229	0	0	1056 290 1349	0	0	0	0	0	0	0
066020. Város- és községgazd. egyéb szolg.	3381 1455 4816	0	0	0	0	2000 257 2257	0	0	459 162 621	0	0	0	0	0	0	0
084031. Civil szervezetek támogatása	847 0 847	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
013350. Önkormányzati vagyonnal való gazd.	10484 3726 14210	0	0	0	0	0	0	0	546 450 996	0	0	0	0	0	0	0
018030. Támoatási célú fin. műv.	20067 73 20140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
047410. Ár- és bevételvédelemmel összefügg. l.	127 0 127	0	0	0	0	0	0	0	127 0 127	0	0	0	0	0	0	0
062020. Településfejlesztési projektek	2269 0 2269	2269 0 2269	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	65700 13134 77824	12486 3276 15772	0	0	85 85	12436 4107 16543	2548 502 3050	9042 4636 13678	4666 700 5366	3416 402 3818	987 34 1021	15571 64 15635				

7.1. számú melléklet

KIMUTATÁS A RÖNÖKI KERÉKERDŐ ÓVODÁHOZ TARTOZÓ MÓDOSÍTOTT KIADÁSAI KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINT
2017. ÉVBEN

KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	Személyi Juttatás		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			Dologi kiadás		Beruházás		ÖSSZES KIADÁS		LÉTSZÁM			
	ER	MÓD	ER	MÓD	MÓD	ER	MÓD	ER	MÓD	ER	MÓD	ER	MÓD		
	MÓD	MÓD	MÓD	MÓD	MÓD	MÓD	MÓD	MÓD	MÓD	MÓD	MÓD	MÓD	MÓD		
096015. intézményi étkeztetés	0		0			3127	0	3127	0	3127	0	0	0		
091120. Sajátos nevelésű gyerekek	100	0	100	22	0	22	0	122	0	122	0	0	0		
091110. Óvodai nevelés, ell. szakmai	9673	178	9851	2176	0	2176	0	11849	178	12027	3	0	3		
091140. Óvodai nevelés, ell. Működési	0		0			672	-100	572	0	672	-100	0	0		
ÖSSZESEN:	9773	178	9951	2198	0	2198	3799	-100	3699	15770	78	15848	3	0	3

ezer Ft-ban

8. számú melléklet

RÖNÖK KÖZSEG ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTOTT
MŰKÖDÉSRE ÁTADOTT PÉNZESZKÖZÖK ÉS TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖDÉSI KIADÁSAI
2017. ÉVBEN

ezer Ft-ban

ATADOTT		ELŐIRÁNYZAT	
	ER	MÓD	MÓD
	4496	9	4505
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülre:			
- önkormányzatnak	2498	9	2507
orvosi ügyelet	1445	0	1445
védőnői szolgálat	626	0	626
vagyonértékelési szakvélemény	67	9	76
KÖHI	360	0	360
- társulásnak	1998	0	1998
Egyéb működési célú támogatások AHT-n kívülre:	3416	402	3818
- civil szervezeteknek	247	0	247
'- Rönöki Polgárör Egyesület	100	0	100
'- Önkéntes Tűzoltó Egyesület Rönök	100	0	100
'- önkormányzati tagdíjak	47	0	47
- Rönöki Közhatalú Egyesület	3169	402	3571
Elvonások, befizetések	170	0	170
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	691	691
Összesen	8082	1102	9184

9. számú melléklet

RÖNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTOTT
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI 2017. ÉVBEN

ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS		ER	MÓD	EREDETI ELŐIRÁNYZAT
		MÓD	MÓD	
első lakáshozjutók támogatása		60	0	60
temetési segély		57	0	57
kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pénzb.		150	160	310
köztemetés		200	0	200
lakásfenntartási támogatás természetbeni		120	0	120
Bursa támogatás		100	0	100
tankönyvtámogatás		100	-100	0
települési támogatás pénzbeli		200	-26	174
ÖSSZESEN:		987	34	1021

10. számú melléklet

RÖNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
TÁMOGATÁSÉRTEKÜ FELHALMOZÁSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ PE. ÁTADÁSAI
KIMUTATÁSA 2017. ÉVBEN

Egyéb felhalmozási célú támogatás AHT-n belülre:	
- önkormányzatnak	
0	
Összesen:	
0	

ezer forint

10. számú melléklet

**RÖNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTOTT
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK BEMUTATÁSA MÉRLEGSZERŰ
2017. ÉV**

ezer Ft-ban

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK:				FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK:			
	ER	MÓD	MÓD		ER	MÓD	MÓD
Önkormányzatok működési támogatása	22332	1274	23606	Pénzmaradvány	12496	0	12496
Közhatalmi bevételek	18823	742	19565	Felhalmozási célú önk.tám.	0	2598	2598
Egyéb működési célú tám.ért.bev.ÁHT-n bel.	1399	4242	5641	felhalmozási bevétel	0	1996	1996
Pénzmaradvány	10650	87	10737				
Működési bevételek	0	1185	1185				
ÖSSZESEN:	53204	7530	60734	ÖSSZESEN:	12496	4594	17090
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK:				FELHALMOZÁSI KIADÁSOK:			
	ER	MÓD	MÓD		ER	MÓD	MÓD
Személyi juttatások	12436	4107	16543	Beruházás	2269	931	3200
Szociális hozzájárulási adó	2548	502	3050	Felújítás	10227	2345	12572
Dologi kiadások	9042	4636	13678				
Egyéb működési célú tám.ÁHT-n belülrre	4496	9	4505				
Egyéb működési célú tám.ÁHT-n kívülre	3416	402	3818				
Ellátottak pénzbeli juttatása	987	34	1021				
Intézmény finanszírozás	15571	64	15635				
Tartalék	4538	-1682	2856				

Elvonások, befizetések	170	0	170	
Államháztartáson belüli megelégezések vi.	0	691	691	
ÖSSZESEN:	53204	8848	62052	ÖSSZESEN:
				12496 3276 15772

ÜNEN

11.számú melléklet
Rönök Község Önkormányzat 2017. évi módosított előirányzat-felhasználási ütemterve

Megnevezés	I.hó	II.hó	III. hó	IV. hó	V.hó	VI.hó	VII.hó	VIII.hó	IX.hó	X.hó	XI.hó	XII.hó	Összesen
Önkormányzatok működési támogatása	1861	1861	1861	1861	1861	1861	1861	1861	1861	1861	1861	3135	23606
Közhatalmi bevételek	0	0	9441	0	500	0	0	0	9624	0	0	0	19565
Egyéb működ.c.tám.ért.bev.ÁHT-n bel.	430	429	429	490	509	490	471	471	490	490	471	471	5641
Felhal.c.visszatér.tám.ÁHT-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalm.c.p.átvétel ÁHT-n kiv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatok felhalmozási tám.	0	0	0	2598	0	0	0	0	0	0	0	0	2598
Működési bevétel	1590	1591	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3181
Pénzmaradvány	23146	87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23233
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	27027	3968	11731	4949	2870	2351	2332	2332	11975	2351	2332	3606	77824
													0
Személy juttatások	1028	1028	1128	1028	2028	2028	2028	2028	1135	1028	1028	1028	16543
Szociális hozzájárulási adó	209	209	249	209	209	711	209	209	209	209	209	209	3050
Dologi kiadások	453	453	453	1553	1753	1053	2059	1689	953	753	753	753	13678
Egyéb működ.c.tám.ÁHT-n belülre	374	374	383	374	374	374	374	374	374	374	374	382	4505
Egyéb működ.célú tám.ÁHT-n kiv.	367	217	417	231	217	217	217	217	367	517	217	617	3818
Ellátottak pénzbeli juttatásai	22	22	150	85	50	22	22	22	210	95	87	234	1021
Tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2856	2856
Elvonások,befizetések	0	170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	170
Irányító szerv által átadott támogatás	1264	1264	1867	1264	1264	1264	1264	1264	1264	1264	1164	1228	15635
Kölcsön nyújtása háztartásnak	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85
Beruházás, Felújítás	0	0	1785	1785	1785	1785	1785	1785	1786	0	3276	0	15772
Allamháztartáson belüli megelő.visszaf.	691	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	691
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	4493	3737	6432	6529	7680	7454	7958	7588	6298	4240	7108	7307	77824

12.számú melléklet
Rönöki Kerekerdő Óvoda 2017. évi módosított előirányzat-felhasználási ütemterve

Megnevezés	I.hó	II.hó	III. hó	IV. hó	V.hó	VI.hó	VII.hó	VIII.hó	IX.hó	X.hó	XI.hó	XII.hó	Összesen
Intézményi működési bevétel	16	16	30	16	16	16	10	0	16	16	16	11	179
Irányító szervtől intézmény finanszírozás	1264	1264	1867	1264	1264	1264	1264	1264	1264	1264	1164	1228	15635
Pénzmaradvány	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1314	1280	1897	1280	1280	1280	1274	1264	1280	1280	1180	1239	15848
Személyi juttatások	780	780	1193	780	780	780	780	780	780	780	780	958	9951
Szociális hozzájárulási adó	174	174	284	174	174	174	174	174	174	174	174	174	2198
Dologi kiadások	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	223	3699
Intézményi beruházás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1270	1270	1793	1270	1270	1270	1270	1270	1270	1270	1270	1355	15848

KIMUTATÁS AZ ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTOTT KÖZVETETT TÁMOGATÁSAIRÓL
2017. ÉVBEN

adatok FT-ban

MEGNEVEZÉS	JOGCIM	ÖSSZESEN	ER MOD MOD	
- Helyi adók	Mentesség	0	0	
	Kedvezmény	0	0	
- Gépjárműadó	Mentesség	206	0	206
	Kedvezmény	0	0	
Összesen:		206	0	206

13. számú melléklet

14. számú melléklet

RÖNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2017. ÉVI LIKVIDITÁSI TERVE

adatok e FT-ban

Hónap	Nyitó pénzáll.	Pénzforgalmi			Záró pénzállomány
		Bevétel	Kiadás	Egyenleg	
január	23 146	2 291	3 717	-1 426	21 720
február	21 720	2 290	3 737	-1 447	20 273
március	20 273	11 731	6 423	5 308	25 581
április	25 581	1 874	5 529	-3 655	21 926
május	21 926	2 374	5 680	-3 306	18 620
június	18 620	1 874	5 952	-4 078	14 542
július	14 542	1 873	5 958	-4 085	10 457
augusztus	10 457	1 873	5 952	-4 079	6 378
szeptemb.	6 378	10 755	6 191	4 564	10 942
október	10 942	1 873	4 240	-2 367	8 575
november	8 575	1 873	3 832	-1 959	6 616
december	6 616	1 873	8 489	-6 616	0
		42 554	65 700		0

14.1. számú melléklet

RÖNÖKI KEREKERDŐ ÓVODA LIKVIDITÁSI TERVE
2017. ÉV

adatok e FT-ban

Hónap	Nyitó pénzáll.	Pénzforgalmi			Záró pénzállomány
		Bevétel	Kiadás	Egyenleg	
január	34	1 280	1 270	10	44
február	44	1 280	1 270	10	54
március	54	1 883	1 793	90	144
április	144	1 280	1 270	10	154
május	154	1 280	1 270	10	164
júnus	164	1 280	1 270	10	174
július	174	1 274	1 270	4	178
augusztus	178	1 264	1 270	-6	172
szeptemb.	172	1 280	1 270	10	182
október	182	1 280	1 270	10	192
november	192	1 180	1 270	-90	102
december	102	1 175	1 277	-102	0
		15 736	15 770	0	0

14. számú melléklet

MÓDOSÍTOTT FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERV 2017. ÉVRE
Finanszírozandó költségvetési szerv: RÖNÖKI KERÉKERDŐ ÓVODA

ezer Ft-ban

Sorszám	Finanszírozás időpontja	Finanszírozás összege Ft
1.	2017.01.05	1 297
2.	2017.02.02	1 297
3.	2017.02.02	1 297
4.	2017.04.01	1 297
5.	2017.05.04	1 297
6.	2017.06.01	1 298
7.	2017.07.01	1 298
8.	2017.08.03	1 298
9.	2017.09.01	1 298
10.	2017.10.01	1 298
11.	2017.11.02	1 298
12.	2017.12.01	1 362
ÖSSZESEN		15 635

15. számú melléklet

Rönök Község Önkormányzat
2017. évi módosított beruházási és felújítási kiadásai

ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		
	ER	MÓD	MÓD
BERUHÁZÁS:	2269	931	3200
településrendezési terv készítése	2269	0	2269
tárgyi eszköz vásárlás	0	931	931
FELÚJÍTÁS	10227	2345	12572
ingatlanok felújítása (Vis Maior, adósságkonszolidáció, egyéb f.)	10227	2345	12572
ÖSSZESEN:	12496	3276	15772

17. számú melléklet

A működési és fejl. célú bev. és kiadások 2017-2018-2019 alakulását bemutató mérleg

ezer forintban

Megnevezés	2016	2017	2018
Önkormányzatok működési támogatása	22332	22000	22000
Közhatalmi bevételek	18823	16950	16750
- iparüzési adó	17500	16000	16000
- gépjárműadó	764	700	700
- tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó	23	50	50
- talajterhelési díj	516	200	0
- késedelmi és önellenőrzési pótlék	20		
Egyéb működési célú tám.ért.bev.ÁHT-n belülről	1399	1500	2000
Pénzmaradvány	10650	4300	4500
Működési célú bevételek összesen:	53204	44750	45250
Személyi juttatások	12436	12436	13000
Munkaadókat terhelő járulékok	2548	2548	2860
Dologi kiadások	9042	9166	8890
Ellátottak pénzbeli juttatásai	987	2100	1500
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	4496	4000	4000
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3416	500	500
Felügyelet alá tartozó költségvetési szerv támogatása	15571	14000	14500
Általános tartalék	4538	0	0
Elvonások,befizetések	170		
Működési célú kiadások összesen:	53204	44750	45250
Felhalmozási célú bevételek			
Pénzmaradvány	12496	0	0
Felhalmozási célú p.átv.ÁHT-n kívülről	0	0	0
Önkormányzatok felhalmozási támogatása	0	0	0
Ingtalanértékesítés	0	0	0
Felhalmozási célú bevételek összesen:	12496	0	0
Felhalmozási kiadások	0	0	0
Felhalmozási célú p.átadás ÁHT-n belülre	0	0	0
Felújítás	10227	0	0
Beruházás	2269	0	0
Felhalmozási célú kiadások összesen:	12496	0	0
Önkormányzat bevételei összesen:	65700	44750	45250
Önkormányzat kiadásai összesen:	65700	44750	45250

16. számú melléklet

Rönök Község Önkormányzat módosított
Felhalmozásra átvett pénzeszközök, támogatásértékű
felhalmozási bevételei 2017. évre

adatok eze

Megnevezés	Összeg		
	ER	MÓD	MÓD
Felhalmozási célú visszat.tám.AHT-n belülről	0		
Felhalmozási célú p.átv.AHT-n kívülről	0		
Önkormányzatok felhalmozási támogatása	0	2598	2598
Összesen	0	2598	2598