

RÖ/90-20/2022.

Vas Megye  
Rönök Község

*J E G Y Z Ő K Ö N Y V*  
Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. december 5-én tartott nyilvános üléséről

Rendeletek:

**Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (XII. 5.) önkormányzati rendelete A szociális ellátások helyi szabályairól és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2021. (VIII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2022. (XII. 5.) önkormányzati rendelete a temető használatának rendjéről**

Határozatok:

79/2022. (XII.05.): Együttműködési megállapodás megtárgyalása

80/2022. (XII.05.): 2023. évi Belső ellenőrzési terv megtárgyalása

81/2022. (XII.05.): Szentgotthárdi mentőállomás működésének támogatása

RÖ/90-20/2022.

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 5-én 16.30 órától tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Gazdag Erzsébet Községi Tér és Könyvtár  
Rönök, Alkotmány út 95.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint:  
Pékó Tamás Lajos polgármester  
Leiner Márta Katalin alpolgármester  
Varga András képviselő  
Tóth Roland képviselő

Igazoltan távol van: Sztraka László képviselő

Tanácskozási joggal van jelen: Dr. Kelemen Marcell jegyző, mint jegyzőkönyvvezető.

Pékó Tamás Lajos polgármester üdvözölte a jelenlévőket. Megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes. A képviselő-testület egyhangúlag elfogadta a napirendet. A jegyzőkönyv hitelesítésével Varga András képviselőt bízták meg.

Napirendi pont:

- 1.) A szociális ellátások helyi szabályairól és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2021. (VIII.13.) önkormányzati rendelet módosítása  
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 2.) A temető használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása  
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 3.) Együttműködési megállapodás megtárgyalása  
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 4.) 2023. évi Belső ellenőrzési terv megtárgyalása  
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 5.) Egyebek

Sztraka László képviselő megérkezett a testületi ülésre.

### **1. Napirendi pont**

Pékó Tamás Lajos polgármester ismerteti a szociális ellátások helyi szabályairól és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2021. (VIII.13.) önkormányzati rendelet módosításait. A rendelet tervezetét a képviselő-testület tagjai a meghívóval együtt megkapták. Javasolja a rendelet elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (XII. 5.) önkormányzati rendelete A szociális ellátások helyi szabályairól és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2021. (VIII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

**2. Napirendi pont**

Pékó Tamás Lajos polgármester ismerteti a temető használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletet. A rendelet tervezetét a képviselő-testület tagjai a meghívóval együtt megkapták. Javasolja a rendelet elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2022. (XII. 5.) önkormányzati rendelete a temető használatának rendjéről**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

**3. Napirendi pont**

Pékó Tamás Lajos polgármester elmondja, hogy a Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata szükséges. Javasolja egy új együttműködési megállapodás elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

79/2022. (XII. 05.) önkormányzati határozat:

Rönök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Német Nemzetiségi Önkormányzat Rönök, Rönök Község Önkormányzata, valamint a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal közti együttműködési megállapodást a csatolt melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

**4. Napirendi pont**

Pékó Tamás Lajos polgármester ismerteti, hogy megérkezett Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás belső ellenőréből a 2023. évi belső ellenőrzési terv, melyet elfogadásra javasol.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

80/2022. (XII. 05.) önkormányzati határozat:

Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évi belső ellenőrzési tervet a csatolt melléklet szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulását értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Pékó Tamás Lajos polgármester

**5. Napirendi pont**

Pékó Tamás Lajos polgármester ismerteti, hogy a Szentgotthárdi Mentőállomás részére javasolja 50.000.-Ft összegű támogatás megállapítását. A támogatást a Vas Megyei Mentésügyi Alapítvány Szombathely számlaszámára utalással lehet teljesíteni.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

81/2022.(XII.05.) önkormányzati határozat

Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Vas Megyei Mentésügyi Alapítványon keresztül 50.000.- Ft összeggel támogatja a szentgotthárdi mentőállomás működését.

Felkéri a polgármestert, hogy az összeg átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal


Felelős: Pékó Tamás Lajos polgármester

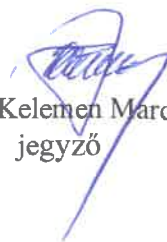
Több hozzászólás, napirend nem volt, a polgármester az ülést 17.00 órakor bezárta.



Pékó Tamás Lajos  
polgármester



  
Varga András  
képviselő



Dr. Kelemen Marcell  
jegyző

# MEGHÍVÓ

Rönök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2022. december 5. napján 16.30 órakor** tartja nyílt ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Gazdag Erzsi Közösségi Tér és Könyvtár  
Rönök, Alkotmány út 95.

## NAPIREND

- 1.) A szociális ellátások helyi szabályairól és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2021. (VIII.13.) önkormányzati rendelet módosítása  
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 2.) A temető használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása  
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 3.) Együttműködési megállapodás megtárgyalása  
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 4.) 2023. évi Belső ellenőrzési terv megtárgyalása  
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 5.) Egyebek

Rönök, 2022. november 28.

  
Pékó Tamás Lajos  
polgármester



**Rönök Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testülete**

**JELENLÉTI ÍV**

a 2022. december 5. napján 16.30 órai kezdettel tartott nyilvános képviselő-testületi ülésről

Pékó Tamás Lajos polgármester



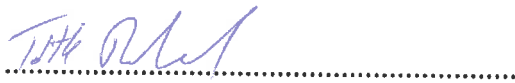
Leiner Márta Katalin alpolgármester



Varga András képviselő



Tóth Roland képviselő



Sztraka László képviselő



Tanácskozási joggal

Dr. Kelemen Marcell jegyző



**Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (XII. 5.) önkormányzati rendelete**

**A szociális ellátások helyi szabályairól és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2021. (VIII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ban, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 60. § (4) bekezdésében, 90. § (3) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 92. § (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13 § (1) bekezdés 8 a. pontjában szabályozott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A szociális ellátások helyi szabályairól és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2021. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„3. §**

**(1) A havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás havi összege –a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek kivételével –nem haladhatja meg a havi 5.000.-Ft-ot. A havi rendszerességgel nyújtott lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó települési támogatást határozott időre, 6 hónapra kell megállapítani.**

**(2) Az eseti jelleggel nyújtott települési támogatás, valamint a rendkívüli települési támogatás összege alkalmanként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, éves viszonylatban ennek hatszorosát**

**(3) Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet esetén a polgármester egyedi mérlegelés alapján e rendeletben foglalt jövedelemhatároktól, valamint a (2) bekezdés szerint adható támogatás összegétől eltérhet azzal a megkötéssel, hogy az egy háztartásban élők számára megállapított támogatás összege éves viszonylatban nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át. Elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás esetén a polgármester mérlegelési jogkörében eljárva összeghatár megkötöttsége nélkül dönthet.**

**(4) A megállapított települési támogatás készpénzben kerül kifizetésre a döntést követő 5 napon belül, havi rendszerességgel nyújtott támogatás esetén minden hónap 5. napjáig. A polgármester döntésétől függően a települési és rendkívüli települési támogatás természetbeni formában is nyújtható.”**

**2. §**

A szociális ellátások helyi szabályairól és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2021. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

## **„8. §**

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez, elsősorban a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás költségeihez nyújtható.

(2) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetén a 400 %-át, és a kérelem benyújtását megelőző hónapban az (1) bekezdésben megjelölt díjakra fizetett kiadása meghaladja a háztartás havi összjövedelmének a 30 %-át.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatást természetben kell biztosítani akkor, ha a kérelmező fizető mérővel rendelkezik. Több fizető mérő esetén a támogatást a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(4) Lakhatással kapcsolatos települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.”

## **3. §**

A szociális ellátások helyi szabályairól és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2021. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

## **„11. §**

**(1) Rendkívüli települési támogatásban kell részesíteni:**

- a) Azt a személyt, aki létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan létfenntartási vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd.**
- b) Azt a személyt, aki elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott.**

**(2) A rendkívüli települési támogatásra az a személy jogosult, akinek családjában az egy főre eső nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének**

- a) Az (1) bekezdés a) pontjában megjelölt támogatási forma esetén –kivételet létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, amikor a támogatás jövedelemre tekintet nélkül állapítható meg – 300 %-át, egyedül élő esetén a 400 %-át**
- b) Az (1) bekezdés b) pontjában megjelölt támogatási forma esetén jövedelmi viszonyoktól függetlenül adható támogatás összege 200.000.-Ft.**

**(3) A rendkívüli települési támogatás az Szt. 45. §. (1) bekezdése alapján pénzügyi szolgáltatási tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, külön szerződés megkötése alapján annak a személynek akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj 300 %-át.**

**(4) A kamatmentes kölcsön összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,**

**(5) A kamatmentes kölcsön visszafizetése legfeljebb 12 havi részletben lehetséges**



**(6) Amennyiben a kamatmentes kölcsön visszafizetése nem a kölcsönszerződésben foglaltak szerint történik, úgy az egy összegben válik esedékessé. Nem fizetés esetén az összeg kérelmező jövedelméből letiltásra kerül.**

**(7) Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet:**

- a) elemi kár,**
- b) baleset,**
- c) hozzátartozó halála,**
- d) jövedelem igazolt elvesztése;**
- e) hosszantartó (3 hónapot meghaladó) súlyos betegség,**
- f) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása,**
- g) gyermek családba való visszakerülésének elősegítése.**

**(8) Létfenntartási gondnak tekintendő különösen:**

- a) megfelelő élelmezés hiánya,**
- b) a lakhatás elvesztésének veszélye,**
- c) a közüzemi szolgáltatás megszűnésének veszélye,**
- d) aktív korúak ellátásában részesülő személy;**
- e) nyugdíjbiztosítási szervektől ellátásban részesülő személy, ha az ellátás havi összege az öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem haladja meg.**
- f) 1 hónapot meghaladó táppénzes állomány,**
- g) a megfelelő ruházatkodás hiánya,**
- h) gyermekét vagy gyermekeit egyedülállóként nevelő szülő;**
- i) munkahely létesítése esetén első alkalommal, a munkába járáshoz szükséges bérlet megvásárlásának nehézsége**
- j) gyermek, fiatal felnőtt iskoláztatása,**
- k) óvodai, iskolai étkeztetés megfizetésének nehézségei,**
- l) nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás,**
- m) hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek,**
- n) fogyatékos vagy tartósan beteg családtag rehabilitációjának biztosítása;**
- o) napi megélhetési gondok**

**(9) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazoláson túl a rendkívüli élethelyzet bekövetkeztét bizonyító igazolást, nyilatkozatot, így különösen:**

- a) keresőkép telenséget alátámasztó kórházi vagy orvosi igazolást,**
- b) elemi kár esetén nyilatkozatot a várható helyreállítási költségek összegéről**
- c) étkeztetést biztosító intézmény igazolását a térítési díj, illetve a fennálló hátralék összegéről**
- d) a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállását igazoló, az adott tanévre vonatkozó iskolalátogatási, illetve hallgatói jogviszony igazolást,**
- e) munkahely létesítéséhez nyújtott települési támogatás esetén a munkaszerződést, vagy a munkáltató kérelmező alkalmazásáról szóló nyilatkozatát.”**

#### **4. §**

A szociális ellátások helyi szabályairól és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2021. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

#### **„13. §**

(1) Rendkívüli települési támogatásban kell részesíteni az elhunyt rönöki lakos állandó rönöki lakóhellyel rendelkező hozzátartozóját vagy a temetésről gondoskodó más személyt, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott rendkívüli települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell:

- a) a jövedelemigazolásokat, illetve nyilatkozatokat,
- b) az eltemettető nevére szóló temetési számlák hitelesített másolati példányát,
- c) amennyiben a haláleset nem Rönökön történt, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

(3) A helyben szokásos legolcsóbb temetés összege 416.000.- Ft.

(4) Az (1) bekezdés szerinti rendkívüli települési támogatás összege megegyezik az öregségi nyugdíjminimum összegével.

(5) Az (1) bekezdésben szabályozott rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a haláleset anyakönyvezését követő 30 napon belül lehet benyújtani.”

## 5. §

A szociális ellátások helyi szabályairól és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2021. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

## 6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Rönök, 2022. december 5.



Pékó Tamás Lajos  
polgármester



Dr. Kelemen Marcell  
jegyző

A rendelet 2022. december 5. napján kihirdetésre került.



Dr. Kelemen Marcell  
jegyző

„5. melléklet

**Étkezési térítési díj**

1. A szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 1.392.- Ft.

2. Személyi térítési díj

**Az intézményi térítési díjból jövedelmi helyzet alapján biztosított kedvezmény összege:**

	Jövedelem	Kedvezményösszege
1	0-57.000.- Ft.	1.392.- Ft.
2	57.001.- Ft -	602.- Ft.

”

## Végső előterjesztői indokolás

A települési támogatás jövedelmi határainak, valamint a támogatások összegének felülvizsgálata szükséges, az infláció hatása miatt sokan nehéz anyagi helyzetbe kerültek. A térítési díjak emelését a megnövekedett élelmiszer árak növekedése indokolja. A hatályos térítési díjak nem fedezik a költségeket. Mindez komoly pénzügyi terhet és veszteséget okoz az önkormányzat számára, viszont az infláció hatására sokan nem tudnak élelmiszert vásárolni maguk számára, ezért indokolt a szociális étkeztetés jövedelmi sávjainak felülvizsgálata.

## ELŐTERJESZTÉS

### **Rönök Község Önkormányzata Képviselő testülete 2022. december 5-i ülésére**

**Tárgy:** A temető használatának rendjéről szóló rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. (4) bekezdésében és 41. (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzat rendeletben szabályozhatja a temetők működését és a temetkezés rendjét.

Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022- évben fogadta el a jelenleg hatályos rendeletét a temető használatának rendjéről.

A Vas Megyei Kormányhivatal felülvizsgálta a jelenleg hatályos temető rendeletet, s megállapította, hogy annak módosítása szükséges.

A Kormányhivatal által megadott szempontok alapján elkészítettük az új rendelet tervezetét, amely tartalmában megfelel a jogszabályi előírásoknak (pl. nem tartalmazza a szociális temetésre vonatkozó szabályokat), valamint minden eddig hatályos és lényeges helyi szabályt tartalmaz.

Az új rendelet elfogadásával egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerül a Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temető használatának rendjéről szóló 7/2022 (V.30.) önkormányzati rendelete.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni s a mellékelt rendelettervezetet elfogadni szíveskedjék!

Kelt, Rönök, 2022. november 29.



Pékó Tamás Lajos  
polgármester



## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A temető használatának rendjéről szóló 12/2022. ( ) önkormányzati rendelethez

A rendelettervezet várható következményei:

**Társadalmi-gazdasági hatása:**

A rendelet megalkotásával a temető használatának szabályai, valamint a díjak nem változnak. Gazdasági hatása nincs.

**Költségvetési hatása:** A rendelet megalkotása nem eredményez változást az önkormányzat költségvetésére nézve.

**Környezeti, egészségi következményei:** Környezeti és egészségi hatása nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Az adminisztratív terhek nem növekednek,.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** 1999. évi XLIII. törvény 6. (4) bekezdésében és 41. (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján.

**A jogalkotás elmaradásának következményei:** A rendelet megfelel a hatályos törvényi előírásoknak, így megalkotása esetén a hatályos temető rendelet hatályon kívül helyezésével a törvényt sértő állapot megszüntetésre kerül. Az új rendelet elfogadásának hiányában továbbra is hatályban marad a jogszabálysértő önkormányzati rendelet.

**Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** biztosítottak

Kelt, Rönök, 2022. november 29.

  
Pékó Tamás Lajos  
polgármester



**Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2022. (XII. 5.) önkormányzati rendelete**

**a temető használatának rendjéről**

Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

**1. §**

A rendelet hatálya Rönök község közigazgatási területén lévő köztemetőre terjed ki.

**2. §**

- (1) A község területén működő köztemető: Köztemető 301/2 hrsz.
- (2) A községben lezárt köztemető van, 302 hrsz.
- (3) A köztemető fenntartásáról és üzemeltetéséről az önkormányzat önállóan gondoskodik.
- (4) A temető a hét minden napján 6 órától 21 óráig tart nyitva.

**A temetkezési helyek kialakításának szabályai**

**3. §**

- (1) A sírhelytáblákat római számmal, a sírhelysorokat és a sírhelyeket arab számmal kell jelölni.
- (2) A temetőben alkalmazott temetési helyek az alábbiak:
  - a) egyes sírhely,
  - b) kettős sírhely,
  - c) sírbolt,
  - d) urnafülke,
  - e) urnasírhely.
- (3) A temetési helyek szélességi, hosszúsági méretét és az egymástól való távolságát a rendelet 1. melléklete határozza meg.

**4. §**

- (1) A temetési helyen 1 méternél magasabbra növvő évelő növény nem ültethető. Az 1 méternél magasabbra növvő évelő növényeket az üzemeltető eltávolíthatja.
- (2) A sírok fölé emelt síremlékek, sírjelek karbantartása, helyreállítása, felújítása a temetési hely felett rendelkezni jogosult kötelezettsége, melynek teljesítésére az üzemeltető - megfelelő határidő tűzésével – felszólíthatja.

(3) A temetők tisztasága és rendje érdekében sír áthelyezése, új síremlék állítása miatt - vagy más módon - feleslegessé vált sírjelek, sírkőmaradványok elszállításáról a temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultja köteles intézkedni.

(4) A temetőben elhelyezett sírok, síremlékek, tárgyak tekintetében őrzési illetve kártérítési felelősség az önkormányzatot nem terheli.

## 5. §

Az urnasírhelyen - 100 cm szélességű, 120 cm hosszúságú és 6 cm magasságú - sírkőalapot kell építeni.

## Dízsírhelyek

### 6. §

(1) A dízsírhely olyan, a temető központi részén elhelyezkedő sírhely, amelybe azon elhunytak temethetők, akik életük során a haza, a község javára végeztek kiemelkedő tevékenységet.

(2) A dízsírhely adományozásáról a képviselő-testület dönt.

(3) A dízsírhelyek használati ideje a temető fennállásig tart és használatuk díjtalan.

(4) A dízsírhelybe – a sírnyitás és rátemetés szabályainak megtartása, a költségek viselése mellett – az elhunyt özvegye, közvetlen felmenő és lemenő ági hozzátartozói is elhelyezhetők.

(5) A dízsírhelyek gondozásáról az elhunytak hozzátartozói, ezek hiányában az önkormányzat köteles gondoskodni.

## A temető fenntartása és üzemeltetése

### 7. §

Az önkormányzat temetőfenntartói feladata a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartása, szükség szerinti felújítása és gondozása.

## A temetési helyek használati ideje és díja

### 8. §

(1) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartamát (használati idő) a rendelet 2. melléklete határozza meg.

(2) Ha a használati idő leteltét követően a sírboltot 5 éven belül, egyéb temetési helyet 3 éven belül nem váltanak meg, az üzemeltető ismételten felhasználhatja a temetési helyet.

(3) Kötelező a temetőn belüli, az elhunyt hűtésével, ravatalozásával kapcsolatos berendezésének igénybevétele (a továbbiakban: az üzemeltető által biztosított szolgáltatás).

(4) A temetési helyek megváltási, illetve újraváltási díját a 2. melléklet tartalmazza.



**(5) Az üzemeltető által biztosított szolgáltatások és a létesítmények igénybevétele díjmentes.**

**9. §**

A temetőben vállalkozásszerűen munkát végző, valamint a temetkezési szolgáltatási tevékenységet végző személynek a temetőt üzemeltető Rönök Község Önkormányzata részére a tevékenység megkezdése előtt bejelentést kell tennie a tevékenység megkezdésének időpontjáról, várható időtartamáról és az érintett sírhelyről.

**10. §**

(1) A temető működése és a temetési helyek gondozása során keletkezett hulladékot csak az üzemeltető által kijelölt hulladékgyűjtő helyen szabad lerakni. A hulladékgyűjtők szükség szerinti, de legalább havonkénti ürítéséről az önkormányzat gondoskodik.

(2) A temetőt 14 éven aluli gyermek nagykorú személy kíséretében látogathatja.

(3) A temetőlátogató a temetőbe gépjárművel akkor hajthat be, ha rendelkezik az önkormányzat előzetes beleegyezésével, vagy mozgásában korlátozott személyt szállít.

(4) A temetőbe állatot bevinni – a vakvezető kutya kivételével - nem lehet.

(5) A temetőlátogató kötelessége a temető területének, az ingó és ingatlan létesítmények, tárgyak rendeltetésszerű használata, állaguk megóvása, tartózkodás bármiféle károkozástól, rongálástól.

(6) Tilos a növényzet (fák, cserjék, virágok, gyepek) és a zöldterületek, zöldfelület egyéb elemeinek, tartozékainak, felszerelési tárgyainak bármilyen módon történő megrongálása, pusztítása, károsítása vagy olyan szakszerűtlen kezelése, amely értékük csökkenésével jár.

(7) A temető területén a látogatók nem végezhetnek olyan tevékenységet, amely egészségre ártalmas, szennyeződést, bűzt, egyéb környezeti kárt okoz, mások kegyeleti jog gyakorlását akadályozza, korlátozza.

**11. §**

(1) A látogatóknak tartózkodniuk kell minden olyan tevékenységtől, amely mások kegyeleti érzéseit zavarhatja (pl. hangoskodás, zenehallgatás).

(2) A temetőben biztosított közüzemi szolgáltatással (vízvételi jog) az ésszerűség határán belül takarékoskodni kell.

(3) A temetőbe a látogatók a szokásos, rendszeresen maguknál tartott személyes használati tárgyakon túlmenően kizárólag a temetési helyek díszítésére, gondozására szolgáló tárgyakat (pl. koszorú, vágott élő virág, művirág, váza, öntözőkanna, kapa, gereblye) és a kegyeleti jog gyakorlás kellékeit (pl. mécses, gyertya) vihetik be.

(4) A temetőből koszorúkat, virágokat, növénymaradványokat, kertészeti hulladékokat, egyéb hulladékot az önkormányzat hozzájárulása nélkül kivinni nem lehet, azokat az ezek elhelyezésére kijelölt helyeken kell elhelyezni.

(5) A temetési helyet az a felett rendelkezni jogosult köteles rendszeresen gondozni, gyomtalanítani.

(6) A sírhelyeken és a sírboltokon, azok díszítésére csak az arra szolgáló tárgyak, növények helyezhetők el. A sírok nem keríthetők be, körük építmény nem vonható. A sírok közötti utakra, azok karbantartása érdekében növény nem ültethető.

(7) A temetőben gyertyát, mécsest gyújtani csak olyan körültekintő gondossággal lehet, amellyel a tűzveszély elkerülhető.

(8) A temető területén a szemetelés tilos, bármely hulladékot csak az arra kijelölt gyűjtőhelyen lehet elhelyezni.

## 12. §

(1) Hatályát veszti a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 7/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelet.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Rönök, 2022. december 5.




Pékó Tamás Lajos  
polgármester



Dr. Kelemen Marcell  
jegyző

A rendelet 2022. december 5. napján kihirdetésre került.



Dr. Kelemen Marcell  
jegyző

**A temetőben alkalmazott temetési helyek szélességi, hosszúsági mérete és az egymástól való távolsága**

	A	B	C	D	E
1	Temetési hely	Hossza (m)	Szélessége (m)	Sírhelyek egymástól való távolsága (m)	Sírhelysorok egymástól való távolsága (m)
2	Egyes sírhely ( kivéve a szociális parcellában)	2,1	0,9	0,8	1,7
3	Kettős sírhely	2,1	1,9	0,8	1,7
4	Egyes sírhely a szociális parcellában	2,1	0,9	0,6	1,0
5	Urnafülke	0,3	0,3	-	-
6	Urnasírhely ( a szociális temetkezési helyen is)	0,8	0,8	0,6	1,0
7	Kétszemélyes sírbolt	2,2	1,0	1,0	1,8
8	Négy-hatszemélyes sírbolt	2,2	3,1	1,0	1,8

**A temetési helyek feletti rendelkezési jog időtartama**

<b>1</b>	<b>Temetési helyek</b>	<b>Használati idő</b>	<b>Megváltási/ újraváltási díj</b>
2	Egyes sírhely	25	0.-
3	Kettős sírhely	25	0.-
4	Urnafulke	25	0.-
5	Úrnasírhely	25	0.-
6	Kétszemélyes sírbolt	60	0.-
7	Négy-hatszemélyes sírbolt	60	0.-

### Végső előterjesztői indokolás

A köztemető használatának rendjéről és a temetkezésről szóló 7/2022. (V.30.) önkormányzati rendelet az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások miatt felülvizsgálatra szorul.

A témakört a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: törvény), illetve a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet szabályozza. A törvény 41. § (3) bekezdése ad felhatalmazást az önkormányzatnak rendeletalkotásra.

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Rönök Község Önkormányzata** (képviseli Pékó Tamás Lajos polgármester, székhely: 9954 Rönök, Alkotmány út 63., **törzskönyvi azonosító szám: 424196**) (a továbbiakban Önkormányzat),

másrészről a **Német Nemzetiségi Önkormányzat Rönök** (képviseli Mikos Mária elnök, székhely: 9954 Rönök, Alkotmány út 63., **törzskönyvi azonosító szám: 664606**) (továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

harmadrészről a **Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal** ((képviseli Dr. Kelemen Marcell jegyző, székhely: 9951 Ady E. u. 6., **törzskönyvi azonosító szám: 811130**) (a továbbiakban Hivatal) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat, kiegészülve a Hivatallal együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet ( a továbbiakban: Ávr. )
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm.rendelet,
- a megállapodást kötő felek szervezeti és működési szabályzata.

A megállapodás – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján - részletesen tartalmazza az Önkormányzat, a Nemzetiségi Önkormányzat és a Hivatal együttműködését meghatározó szabályokat, amelyek a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezekkel kapcsolatos végrehajtási feladatait tartalmazzák.

## **I. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

1. Az önkormányzat a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint. Az önkormányzat biztosítja

a) a Rönök, Alkotmány út 63. szám alatti épület ingatlanban kijelölt helyiség ingyenes használatát,

b) a képviselő-testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását,

c) a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellátását.

2. Az önkormányzat viseli az a/-c/ pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában lévő mobiltelefon költségét.

3. A helyi önkormányzat megbízásából és képviselői képviseletében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein részt vesz a jegyző, akadályoztatása esetén az önkormányzati hivatal jegyző által megbízott köztisztviselője.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Hivatal – jegyző által kijelölt – pénzügyi ügyintézője látja el.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal – jegyző által kijelölt – igazgatási ügyintézője látja el.

6. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos személyi és tárgyi feltételeket hivatali munkaidőben biztosítja.

## **II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

A költségvetési törvény hatályba lépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Jegyző vagy a Hivatal pénzügyi ügyintézője lefolytatja az

egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásával kapcsolatos elképzeléseket és egyéb információkat.

A Jegyző a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az Elnök legkésőbb a költségvetési törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig köteles benyújtani a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja, és azt önálló határozatában fogadja el.

## **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat módosítást és átcsoportosítást a költségvetési határozatban foglaltak alapján végezhet, melynek részletes szabályait a költségvetési határozat tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott előirányzat módosítást és átcsoportosítást az Elnökkel és a Jegyzővel történt egyeztetés alapján a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti elő és tartja nyilván.

## **3. Adatszolgáltatás**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos döntéshozatal során figyelembe kell venni az államháztartási adatszolgáltatási határidőket.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatban a Hivatal jár el. Az eljárási határidőket a Magyar Államkincstár, illetve a NAV által megjelölten kell betartani. A törzskönyvi bejegyzéssel kapcsolatos bejelentésért és a NAV felé történő adatváltozás bejelentéséért a Hivatal pénzügyi ügyintézője felel.

## **4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal, amelyet az adatszolgáltatási határidők figyelembevételével a Magyar Államkincstár felé továbbítani kell. A beszámoló a vonatkozó jogszabályok szerint különösen tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.



## **5. Zárszámadás elfogadása**

A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló előterjesztést és a hozzá tartozó határozati javaslatot a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti elő és az Elnök terjeszti elfogadásra a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A zárszámadási határozat hatályba lépésnek határideje legkésőbb tárgyévet követő év május 31-edike.

## **III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás**

### **1. Költségvetési határozat végrehajtása**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Jegyző a Hivatal pénzügyi ügyintézőjén keresztül látja el, melynek részletes feladatait a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szabályozzák.

### **2. Kötelezettségvállalás**

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000 forint felett csak előzetesen írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

### **3. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Jegyző által kijelölt, megfelelő végzettséggel rendelkező pénzügyi ügyintéző jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

Ha a kötelezettséget vállaló utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni.

#### **4. Érvényesítés**

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a megállapított összeget, az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezésével ellátott aláírását.

Az érvényesítést a Jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű pénzügyi ügyintéző végzi az utalványrendeleten.

#### **5. Teljesítés igazolása**

A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban megbízott személy jogosult. A teljesítés az utalványozás előtt történik.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

#### **6. Utalványozás**

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

#### **7. Összeférhetlenségi szabályok**

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal pénzügyi ügyintézője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási jogköreinek gyakorlásával kapcsolatos feladatokat és hatásköröket a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal szabályzata tartalmazza.

## **8. Szabályozottság**

A szabályozott gazdálkodás érdekében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal szabályzatai a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladataira is kiterjednek.

## **IV. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája**

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a fizetési számlát vezető hitelintézet kiválasztásáról. A számlavezetéssel kapcsolatos adatszolgáltatás a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének a feladata jogszabályi határidők betartásával.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden fizetési számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fizetési számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat saját fizetési számlájára érkezik a központi költségvetési támogatás.

A fizetési számlaforgalom rendjének részletszabályait a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

## **V. Pénzellátás**

A Nemzetiségi Önkormányzat törekszik a készpénz kímélő fizetési módok alkalmazására.

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára a Hivatalban, elkülönítetten kezelt.

A pénzkezelés rendjének részletszabályait a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

## **VI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében.

## **VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A Hivatal pénzügyi ügyintézője a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Hivatal által vezetett nyilvántartásokban elkülönítetten vezeti. A Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatásért a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős a jogszabályi határidők betartásával.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős.

## **VIII. Záró rendelkezések**

Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el és az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik, melyet minden év január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A Jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi. Az Önkormányzat Képviselő-testülete és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Jelen együttműködési megállapodást Rönök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 79/2022. (XII.05.) számú határozatával, míg a Német Nemzetiségi Önkormányzat Rönök Képviselő-testülete a 11/2022. (XI.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 21/2019. (VI.21.) számú Ök. határozatával és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Rönök Képviselő-testületének 7/2019. (V.27.) számú határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Rönök, 2022. november 22.

**Pékó Tamás Lajos**  
polgármester

**Mikos Mária**  
elnök

**Dr. Kelemen Marcell**  
jegyző

## 2023. évi éves ellenőrzési terv

### *a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása*

A 2023. évi éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritások (2. sz. melléklet), a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások (1. sz. melléklet), a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak, továbbá a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak és a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2023. évi ellenőrzések meghatározásánál figyelembe lettek véve a korábbi ellenőrzések megállapításai. A kockázatosnak ítélt folyamatok vizsgálata során tett javaslatok hasznosulásáról utóellenőrzés keretében győződik meg a belső ellenőr.

Jelen éves ellenőrzési terv összeállításának kiinduló pontja volt a belső ellenőrzés hozzáadott érték teremtő képességének növelése. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.

Kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és az önkormányzatok működési összhangjának megteremtése, a vagyonvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközeivel, illetve hogy a belső ellenőrzés eredménye az azt megillető szinten a legjobb gyakorlatok használatával beépüljön a feladatrendszerbe.

### *b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása*

Az éves terv összeállítása a kockázatkezelési mátrix segítségével került kialakításra. A kockázatelemzés felmérésével, a felső vezetés (polgármesterek, jegyzők, irodavezetők) javaslatával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával és minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok, a korábbi években lefolytatott ellenőrzések és az ezekre készített intézkedési tervek figyelembevételével került meghatározásra az ellenőrizendő folyamat és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére.

Az önkormányzatok tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok fordultak elő.

A kockázati tényezők tekintetében kiemelt ellenőrzési szempontnak kell tekinteni továbbra is a belső szabályozottság megfelelőségét, szabálytalan és indokolatlan elszámolásban rejlő kockázatokat, a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollrendszer szabályozott, hatékony működését és ez alapján a költségvetési szervek, szervezeti egységek gazdálkodási, számviteli folyamatait.

Az önkormányzatok kockázati megítélését a belső ellenőrzés a belső ellenőrzési kézikönyv, valamint az IIA standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,

- az önkormányzatok célkitűzéseinek és stratégiáinak, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- az önkormányzatok vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése

határozta meg.

*c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése*

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között látatják el (Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás - Társulási Megállapodás alapján).

Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás főállású belső ellenőr alkalmazásával gondoskodik arról, hogy a Társuláshoz tartozó önkormányzatok eleget tudjanak tenni Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 119. §-ában foglalt kötelezettségüknek. Ez alapján:

„(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.”

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg 1 fő függetlenített, főállású belső ellenőr köztisztviselői jogviszonyban látja el. A törvényeknek megfelelően jelenleg a belső ellenőrzési vezető feladatai is őt terhelik. A belső ellenőrzési feladat ellátása a társult önkormányzatokat érintően folytonos és következetes. A folytonosságot a Társulás szintjén elkészített éves belső ellenőrzési terv biztosítja.

*d) A tervezett ellenőrzések felsorolása*

A tervezett ellenőrzések felsorolása a 2023. évi éves ellenőrzési terv 3. számú mellékletében kerülnek bemutatásra.

*e) A tanácsadó tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás*

A tanácsadó tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás a 2023. évi éves ellenőrzési terv *1. számú mellékletében* kerülnek bemutatásra.

Szentgotthárd, 2022. november 25.

Kovács Renáta  
belső ellenőrzési vezető



**2023. évi belső ellenőrzési terv**

**Ellenőrzési kapacitás bemutatása (2023. 01. 01 – 2023. 12. 31.)**

<b>Naptári napok száma:</b>	<b>365 nap/fő</b>
szombat, vasárnap	105 nap/fő
fizetett ünnepek	9 nap/fő
<b>Munkanapok száma:</b>	<b>251 nap/fő</b>
fizetett szabadság	38 nap/fő
betegség, egyéb	10 nap/fő
továbbképzés, beszámoló	15 nap/fő
2022. évi éves ellenőrzési terv	15 nap/fő
<b>Revizori napok száma:</b>	<b>173 nap/fő</b>

*Revizori létszám: 1 fő*

- 1 fő belső ellenőr (egyben a belső ellenőrzési vezető)

*Éves szinten rendelkezésre álló revizori munkanapok száma:*

**1 fő x 173 nap = 173 revizori nap**

<b>Ellenőrzésre fordítható összes napok száma:</b>	<b>173 nap</b>
<b>Soron kívüli ellenőrzések elvégzésére, tanácsadó tevékenységre tartalékolandó (15%):</b>	<b>-26 nap</b>
<b>Belső ellenőrzésekre fordítható napok száma:</b>	<b>147 nap</b>

**Kockázatelemzés kritérium mátrix**

Ellenőrizendő folyamatok	Kockázatelemzés		
	Célra gyakorolt hatása [magas (5) – közepes (3) – alacsony (1)]	Bekövetkezésének valószínűsége [magas (5) – közepes (3) – alacsony (1)]	Pont
1. Felügyeleti ellenőrzés [Rátóti Közös Önkorm. Hivatal (Rönök Község Önkormányzata – Rönöki Kerekérdő Óvoda)]	5	3	15
2. Utóellenőrzés a 2022. évi ellenőrzésekből [Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal (Rönök Község Önkorm.)]	3	3	9

Szentgotthárd, 2022. november 25.

Kovács Renáta  
belső ellenőrzési vezető

### 3. SZÁMÚ MELLÉKLET

#### ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2023.

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal [Rönök Község Önkormányzata – Rönöki Kerekerdő Óvoda]	Felügyeleti ellenőrzés	<b>Céllja:</b> előírások betartásának megvalósulása <b>Ellenőrizendő időszak:</b> 2022. év; 2023. év I. félév <b>Módszere:</b> a konkrét ellenőrzési programban meghatározott	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok előírásainak figyelmen kívül hagyása</li> <li>• jogi szabályozás változása</li> <li>• a nem megfelelő gazdálkodás többletkiadásokat okozhat</li> <li>• humán erőforrás nem megfelelő kihasználtsága</li> </ul>	szabályszerűségi ellenőrzés	2023. év június	15 nap
2.	Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal [Rönök Község Önkormányzata]	Utóellenőrzés a 2022. évi ellenőrzésekből	<b>Céllja:</b> 2022. évben lefolytatott ellenőrzések megállapításainak felhasználása, hasznosulása <b>Ellenőrizendő időszak:</b> 2022. év <b>Módszere:</b> a konkrét ellenőrzési programban meghatározott	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az ellenőrzések során feltárt hiányosságok, javaslatok az idő folyamán nem valósultak meg</li> </ul>	utóellenőrzés	2023. év december	10 nap

Szentgotthárd, 2022. november 25.

Észíttette:

---

Kovács Renáta  
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

---

Dr. Dancsecs Zsolt  
munkaszervezet vezetője

Létszám és erőforrás

4/A. számú melléklet

Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban <sup>1</sup>		Saját erőforrás összesen <sup>2</sup>		Külső szolgáltató <sup>3</sup>		Külső erőforrás összesen <sup>4</sup>		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén		Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet <sup>5</sup>				
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	
	beüteleni tervezett létszám (fő) <sup>6</sup>	rendelkezésre álló létszám (fő) <sup>7</sup>	ellenőri nap	fő	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap	más szervezetre az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	beüteleni tervezett létszám (fő)	terv	tény	beüteleni tervezett létszám (fő)	terv	tény
<b>Helyi önkormányzat (I. + II.)</b>																			
<b>I. Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal</b>																			
<b>összesen</b>																			
<b>II. Irányított szervek összesen:</b>																			
<b>1. Irányított költségvetési szerv neve</b>																			
<b>2. Irányított költségvetési szerv neve</b>																			
<b>3. Irányított költségvetési szerv neve</b>																			
<b>n. Irányított költségvetési szerv neve</b>																			
	1,00	0,00	1,00	0,00	147,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147,00	0,00	0,00	0,00	147,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1,00	1,00			147,00					147,00	0,00			147,00	0,00				
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

2 Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

3 Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelmű vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Rész munkaidős megbízás esetén társzámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

4 Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

5 Pl. titkárnő.

6 Beüteleni tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Rész munkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

7 Terv beüteleni tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.  
Tény beüteleni tervezett létszám: a beszámoló évének utolsó napján, december 31-én hány fő áll rendelkezésre.

8 Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.  
Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámoló évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.



