

RÖ/67-15/2025.

Vas Megye
Rönök Község

J E G Y Z Ő K Ö N Y V
Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 9-én tartott nyílt üléséről

Rendeletek:

Határozatok:

83/2025. (XII.09.) önkormányzati határozat: Településrendezési eszközök 2. számú módosítása – várható környezeti hatás jelentőségének eldöntése

84/2025. (XII.09.) önkormányzati határozat: Rönök Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata

85/2025. (XII.09.) önkormányzati határozat: Közbeszerzési szabályzat elfogadása

86/2025. (XII.09.) önkormányzati határozat: Idősek részére karácsonyi csomag vásárlásának megtárgyalása

87/2025. (XII.09.) önkormányzati határozat: 2026. évi ellenőrzési terv megtárgyalása

RÖ/67-15/2025.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. december 9-én 17.00 órakor tartott nyílt üléséről.

Helye: Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal Rönöki Kirendeltsége
9954 Rönök, Alkotmány út 63.

Jelen vannak: Pékó Tamás Lajos polgármester
Leiner Márta Katalin alpolgármester
Varga András képviselő
Bognár Zoltán képviselő

Igazoltan távol van: Sztraka László képviselő

Tanácskozási joggal van jelen: Dr. Kelemen Marcell jegyző, mint jegyzőkönyvvezető.

Pékó Tamás Lajos polgármester köszöntötte a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes. Javaslatot tett a napirendi pontokra, melyet a képviselő-testület egyhangúlag elfogadott. A jegyzőkönyv hitelesítésével Leiner Márta Katalin alpolgármestert bízta meg.

Napirend:

- 1.) Rönöki Kerekerdő Óvoda működése
Előterjesztő: Borbényi Erika igazgató
- 2.) Településrendezési eszközök 2. számú módosítása – várható környezeti hatás jelentőségének eldöntése
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 3.) Rönök Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 4.) Közbeszerzési szabályzat megtárgyalása, elfogadása
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 5.) Idősek részére karácsonyi csomag vásárlásának megtárgyalása
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 6.) Egyebek

1.) Napirend:

Pékó Tamás Lajos polgármester ismerteti, Borbényi Erika igazgató 2025. december 8-án este az önkormányzati email címre küldött tájékoztatást arról, hogy betegség miatt a testületi ülésen nem tud részt venni.

2.) Napirend:

Pékó Tamás Lajos polgármester ismerteti, hogy a településrendezési eszközök 2. számú módosítása a 38/2025. (IX.01.) és a 78/2025. (XI.04.) számú képviselő-testületi határozat alapján került meghatározásra, azonban a 78/2025.(XI.04.) önkormányzati határozat módosítása szükséges. Javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 38/2025. (IX.01.) és a 78/2025. (XI.04.) számú képviselő-testületi határozatok alapján, Rönök Község hatályos településrendezési eszközeinek módosításáról döntött.

1.) A Vas Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésének VA/ÁFI/953-2/2025. iktatószámú véleményét figyelembe véve a 78/2025. (XI.04.) számú határozat 1. pontjának utolsó mondata módosításra kerül, a határozat többi részének változatlanul hagyása mellett: „A 65 – 70 hrsz. alatti ingatlanok, valamint a 087, 62/7-62/8, 62/6 és 63, a 71 és 72 hrsz alatti ingatlanok Lf2 jelű építési övezet besorolást kapnak, a 76-78, 80 hrsz alatti ingatlanok pedig Lf1 jelű építési övezetbe kerülnek.”

2.) A módosított és kiegészített főépítési feljegyzéseket a képviselő-testület elfogadja.

3.) A várható környezeti hatás jelentőségének eldöntése érdekében megkereséssel élt a jogszabályban meghatározott szervek felé.

A választ adó Vas Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda, Őrségi NPI, Vas Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földvédelmi és Földmérési Osztály, Vas Vármegyei Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály, Vas Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály - Közegészségügyi és Járványügyi Osztály, Országos Vízügyi Főigazgatóság, Nyugat-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság, Vas Vármegyei Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Hulladékgazdálkodási Osztály, Vas Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály, Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztály, Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ, Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1., Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Rönök község jegyzője által adott vélemények alapján - nem tartották szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészítését – a képviselő-testület **nem kívánja a környezeti vizsgálatot a településrendezési eszközök módosításához elkészíteni.**

Megkeresés ellenére nem adott választ:

Vas Vármegyei Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály,
Vas Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály
Vas Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztály,
Vas Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

83/2025. (XII.09.) önkormányzati határozat:

Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 38/2025. (IX.01.) és a 78/2025. (XI.04.) számú képviselő-testületi határozatok alapján, Rönök Község hatályos településrendezési eszközeinek módosításáról döntött.

1.) A Vas Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésének VA/ÁFI/953-2/2025. iktatószámú véleményét figyelembe véve a 78/2025. (XI.04.) számú határozat 1. pontjának utolsó mondata módosításra kerül, a határozat többi részének változatlanul hagyása mellett:
„A 65 – 70 hrsz. alatti ingatlanok, valamint a 087, 62/7-62/8, 62/6 és 63, a 71 és 72 hrsz alatti ingatlanok Lf2 jelű építési övezet besorolást kapnak, a 76-78, 80 hrsz alatti ingatlanok pedig Lf1 jelű építési övezetbe kerülnek.”

2.) A módosított és kiegészített főépítési feljegyzéseket a képviselő-testület elfogadja.

3.) A várható környezeti hatás jelentőségének eldöntése érdekében megkereséssel élt a jogszabályban meghatározott szervek felé.

A választ adó Vas Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda, Őrségi NPI, Vas Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földvédelmi és Földmérési Osztály, Vas Vármegyei Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály, Vas Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály - Közegészségügyi és Járványügyi Osztály, Országos Vízügyi Főigazgatóság, Nyugat-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság, Vas Vármegyei Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Hulladékgazdálkodási Osztály, Vas Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály, Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztály, Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ, Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1., Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Rönök község jegyzője által adott vélemények alapján - nem tartották szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészítését – a képviselő-testület **nem kívánja a környezeti vizsgálatot a településrendezési eszközök módosításához elkészíteni.**

Megkeresés ellenére nem adott választ:

Vas Vármegyei Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály,
Vas Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály
Vas Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztály,
Vas Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Határidő: azonnal.

Felelős: Pékó Tamás Lajos polgármester

3.) Napirend:

Pékó Tamás Lajos polgármester elmondja, hogy a helyi esélyegyenlőségi programok felülvizsgálatának szükségességét Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkty.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A törvény 31. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31.

§ (4) bekezdése értelmében kétévente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni. Utóbbi bekezdés szó szerint:

„(4) A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.”

A HEP a településen élő hátrányos helyzetű csoportokra irányul, akik számára a sikeres élet és társadalmi integráció esélye korlátozott marad a hátrányaikat kompenzáló esélyegyenlőségi intézkedések nélkül.

A jogszabály kiemelten hátrányos helyzetű társadalmi csoportnak tekintik a romákat, a nőket, a fogyatékos személyeket, az időseket és a gyermekeket.

A helyzetelemzés során át kell tekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását és feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat. Meg kell határozni e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A törvény értelmében a felülvizsgálatot megelőzi a HEP áttekintése, amelynek kimenete kétféle lehet:

- Az áttekintést követően arra a következtetésre jut az önkormányzat, hogy felülvizsgálat nem szükséges.
- A HEP áttekintését követően döntés születik a HEP felülvizsgálatáról

A HEP áttekintése során a felülvizsgálat megtörtént, új intézkedési tervre nem volt szükség.

Tekintettel a fentiekre javaslom a tisztelt képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat:

Rönök Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011.(XII.27.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés a) pontja alapján, a 87/2023(XI.28.) önkormányzati határozatával elfogadott Rönök Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját (a továbbiakban: HEP) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően áttekintette, a felülvizsgálat megtörtént.

Határidő: azonnal

Felelős: Pékó Tamás Lajos polgármester

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

84/2025. (XII.09.) önkormányzati határozat:

Rönök Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011.(XII.27.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés a) pontja alapján, a 87/2023(XI.28.) önkormányzati határozatával elfogadott Rönök Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját (a továbbiakban: HEP) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően áttekintette, a felülvizsgálat megtörtént.

Határidő: azonnal.

Felelős: Pékó Tamás Lajos polgármester

4.) Napirend:

Pékó Tamás Lajos polgármester ismerteti, hogy Rönök Község Önkormányzata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretén belül TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VS1 Élhető települések tárgyú felhívásra támogatási kérelmet nyújtott be 2022.01.14. napon, amelyet a Támogató (Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága) TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VS1-2022-00052 azonosító számon regisztrált, majd 2022.12.12. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített.

A projekt támogatási szerződése aláírásra került és hatályba is lépett.

Rönök Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő, egyszerű beszerzési eljárást folytatott le a pályázathoz kapcsolódó építési tevékenység megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység elvégzésére. A közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadása.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

85/2025. (XII.09.) önkormányzati határozat:

Rönök Község Önkormányzat Képviselő-testülete Rönök Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát a csatolt melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal.

Felelős: Pékó Tamás Lajos polgármester

5.) Napirend:

Pékó Tamás Lajos polgármester ismerteti, hogy hagyományokhoz híven idén is javasolja, hogy Karácsonyra az idősek részére állítsanak össze élelmiszer csomagot. Elmondja, hogy kért árajánlatot a Metro áruházból, a 145 csomag összértéke: bruttó 818.383.-Ft. Kéri az összeg jóváhagyását.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

86/2025. (XII.09.) önkormányzati határozat:

Rönök Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Metro Kereskedelmi Kft. bruttó 818.383.-Ft, azaz Nyolcszáztizennyolcezer-háromszáznolcvanhárom forint összegű árajánlatát elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a termékek megrendelésére.

Határidő: azonnal.

Felelős: Pékó Tamás Lajos polgármester

6.) Napirend:

Pékó Tamás Lajos polgármester ismerteti a belső ellenőr által megküldött 2026. évi ellenőrzési tervet.

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása

A 2026. évi éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritások (1.2. sz. melléklet), a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások (1.1. sz. melléklet), a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak, továbbá a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak és a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra. A 2026. évi ellenőrzések meghatározásánál figyelembe lettek véve a korábbi ellenőrzések megállapításai. A kockázatosnak ítélt folyamatok vizsgálata során tett javaslatok hasznosulásáról utóellenőrzés keretében győződik meg a belső ellenőr.

Jelen éves ellenőrzési terv összeállításának kiinduló pontja volt a belső ellenőrzés hozzáadott érték teremtő képességének növelése. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.

Kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és az önkormányzatok működési összhangjának megteremtése, a vagyonsvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközeivel, illetve hogy a belső ellenőrzés eredménye az azt megillető szinten a legjobb gyakorlatok használatával beépüljön a feladatrendszerbe.

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Az éves terv összeállítása a kockázatkezelési mátrix segítségével került kialakításra. A kockázatelemzés felmérésével, a felső vezetés (polgármesterek, jegyzők, irodavezetők) javaslatával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával és minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok, a korábbi években lefolytatott ellenőrzések és az ezekre készített intézkedési tervek figyelembevételével került meghatározásra az ellenőrizendő folyamat és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére.

Az önkormányzat tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok fordultak elő.

A kockázati tényezők tekintetében kiemelt ellenőrzési szempontnak kell tekinteni továbbra is a belső szabályozottság megfelelőségét, szabálytalan és indokolatlan elszámolásban rejlő kockázatokat, a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollrendszer szabályozott, hatékony működését és ez alapján a költségvetési szervek, szervezeti egységek gazdálkodási, számviteli folyamatait.

Az önkormányzat kockázati megítélését a belső ellenőrzés a belső ellenőrzési kézikönyv, valamint az IIA standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- az önkormányzatok célkitűzéseinek és stratégiáinak, s a vezetés elvárásainak megismerése,

- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- az önkormányzatok vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése

határozta meg.

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között láttatják el (Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás - Társulási Megállapodás alapján).

Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás főállású belső ellenőr alkalmazásával gondoskodik arról, hogy a Társuláshoz tartozó önkormányzatok eleget tudjanak tenni Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 119. §-ában foglalt kötelezettségüknek. Ez alapján:

„(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszer működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.”

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg 1 fő függetlenített, főállású belső ellenőr köztisztviselői jogviszonyban látja el. A törvényeknek megfelelően jelenleg a belső ellenőrzési vezető feladatai is őt terhelik. A belső ellenőrzési feladat ellátása a társult önkormányzatokat érintően folytonos és következetes. A folytonosságot a Társulás szintjén elkészített éves belső ellenőrzési terv biztosítja.

d) A tervezett ellenőrzések felsorolása

A tervezett ellenőrzések felsorolása a 2026. évi éves ellenőrzési terv 1.3. számú mellékletében kerülnek bemutatásra.

e) A tanácsadó tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás

A tanácsadó tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás a 2026. évi éves ellenőrzési terv 2.C. számú mellékletében kerülnek bemutatásra.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

87/2025. (XII.09.) önkormányzati határozat:

Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás 2026. évi ellenőrzési tervét a csatolt melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a belső ellenőrt értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Pékó Tamás Lajos polgármester

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, az ülést 17 óra 55 perckor a polgármester bezárta.




Pékó Tamás Lajos
polgármester


Leiner Márta Katalin
jegyzőkönyv hitelesítő


Dr. Kelemen Marcell
jegyző

Rönök Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

JELENLÉTI ÍV

a 2025. december 9. napján 17.00 órakor tartott nyílt ülésről

Pékó Tamás Lajos polgármester



Leiner Márta Katalin alpolgármester



Varga András képviselő



Bognár Zoltán képviselő



Sztraka László képviselő

.....

Tanácskozási joggal

Dr. Kelemen Marcell jegyző



MEGHÍVÓ

Rönök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2025. december 9. napján 17.00 órakor** tartja nyílt ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal Rönöki Kirendeltsége
Rönök, Alkotmány út 63.

NAPIREND

- 1.) Rönöki Kerekerdő Óvoda működése
Előterjesztő: Borbényi Erika igazgató
- 2.) Településrendezési eszközök 2. számú módosítása – várható környezeti hatás
jelentőségének eldöntése
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 3.) Rönök Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 4.) Közbeszerzési szabályzat megtárgyalása, elfogadása
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 5.) Idősek részére karácsonyi csomag vásárlásának megtárgyalása
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 6.) Egyebek

Rönök, 2025. december 3.




Pékó Tamás Lajos
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. december 9-i ülésére

Tárgy: Rönök Község hatályos településrendezési eszközeinek módosítása, várható környezeti hatás jelentőségének eldöntése.

Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 38/2025. (IX.01.) és a 78/2025. (XI.04.) számú képviselő-testületi határozatok alapján, Rönök Község hatályos településrendezési eszközeinek módosításáról döntött.

1.) A Vas Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésének VA/ÁFI/953-2/2025. iktatószámú véleményét figyelembe véve a 78/2025. (XI.04.) számú határozat 1. pontjának utolsó mondata módosításra kerül, a határozat többi részének változatlanul hagyása mellett:
„A 65 – 70 hrsz. alatti ingatlanok, valamint a 087, 62/7-62/8, 62/6 és 63, a 71 és 72 hrsz alatti ingatlanok Lf2 jelű építési övezet besorolást kapnak, a 76-78, 80 hrsz alatti ingatlanok pedig Lf1 jelű építési övezetbe kerülnek.”

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék!

Határozati javaslat:

/2025. (XII.09.) önkormányzati határozat:

Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 38/2025. (IX.01.) és a 78/2025. (XI.04.) számú képviselő-testületi határozatok alapján, Rönök Község hatályos településrendezési eszközeinek módosításáról döntött.

2.) A Vas Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésének VA/ÁFI/953-2/2025. iktatószámú véleményét figyelembe véve a 78/2025. (XI.04.) számú határozat 1. pontjának utolsó mondata módosításra kerül, a határozat többi részének változatlanul hagyása mellett:
„A 65 – 70 hrsz. alatti ingatlanok, valamint a 087, 62/7-62/8, 62/6 és 63, a 71 és 72 hrsz alatti ingatlanok Lf2 jelű építési övezet besorolást kapnak, a 76-78, 80 hrsz alatti ingatlanok pedig Lf1 jelű építési övezetbe kerülnek.”

2.) A módosított és kiegészített főépítési feljegyzéseket a képviselő-testület elfogadja.

3.) A várható környezeti hatás jelentőségének eldöntése érdekében megkereséssel élt a jogszabályban meghatározott szervek felé.

A választ adó Vas Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda, Őrségi NPI, Vas Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földvédelmi és Földmérési Osztály, Vas Vármegyei Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály, Vas Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály - Közegészségügyi és Járványügyi Osztály, Országos Vízügyi Főigazgatóság, Nyugat-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság, Vas Vármegyei Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Hulladékgazdálkodási Osztály, Vas Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály, Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztály, Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ, Budapest Főváros Kormányhivatala

Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1., Budapest Főváros Kormányhivatala
Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Rönök község jegyzője által adott vélemények
alapján - nem tartották szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészítését – a képviselő-testület
**nem kívánja a környezeti vizsgálatot a településrendezési eszközök módosításához
elkészíteni.**

Megkeresés ellenére nem adott választ:

Vas Vármegyei Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály,
Vas Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály
Vas Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztály,
Vas Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Határidő: azonnal

Felelős: Pékó Tamás Lajos polgármester

Rönök, 2025. december 3.



Pékó Tamás Lajos
polgármester

Tárgy: Rönök község településrendezési eszközeinek módosításához kapcsolódó főépítési feljegyzés módosítása

FŐÉPÍTÉSI FELJEGYZÉS

Az Állami Főépítész Hivatal, a VA/ÁFI/953-2/2025. számú levelében állást foglalt Rönök község településrendezési eszközeinek (HÉSZ és szabályozási terv) tervezett módosításához kapcsolódó környezeti értékelés szükségességéről, továbbá iránymutatást adott az eljárás további menetére és a szükséges dokumentációk tartalmára vonatkozóan.

A jelenlegi eljárásban készült főépítési feljegyzések tartalma nem felelt meg a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: újR.) 7. §-ában foglalt előírásoknak.

Mivel a hatályos Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) elfogadása óta több mint 7 év telt el (a HÉSZ 2018. április 26-án lépett hatályba), a jogszabályi előírások értelmében a módosítási eljárás során a teljeskörű megalapozó és alátámasztó munkarészek elkészítése szükséges az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013.(VII.11.) Korm. rendeletben meghatározott jogosultsággal rendelkező tervezők bevonásával.

Az alátámasztó munkarészek tekintetében figyelemmel kell lenni az újR. 78. § (1) bekezdésében foglaltakra: „A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településszerkezeti terv, a kézikönyv, a településfejlesztési terv, a településrendezési terv és a helyi védelmi rendelet készítésénél és módosításánál, valamint a településképi rendelet módosításánál a VII–IX. Fejezet, valamint a 10. és 11. melléklet eljárási rendelkezéseit kell alkalmazni. (1a) bekezdés c) azon helyi építési szabályzatok módosításánál, amelyek elfogadására az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési tartalmi követelményeinek és jelmagyarázatának vagy a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet tartalmi előírásainak és jelmagyarázatnak alkalmazásával került sor.”

A Vas Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésének VA/ÁFI/953-2/2025. iktatószámú véleményét figyelembe véve a 78/2025. (XI.04.) számú határozat 1. pontjának módosítása szükséges, hogy a szabályozási tervlap tervezet összhangba kerüljön a képviselő-testületi döntéssel és a 2025. november 3-án keltezett főépítési feljegyzéssel.

A 65 – 70 hrsz. alatti ingatlanok, valamint a 087, 62/7-62/8, 62/6 és 63, a 71 és 72 hrsz alatti ingatlanok Lf2 jelű építési övezet besorolást kapnak, a 76-78, 80 hrsz alatti ingatlanok pedig Lf1 jelű építési övezetbe kerülnek.

HEP - felülvizsgálat 2025

A helyi esélyegyenlőségi programok felülvizsgálatának szükségességét Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkty.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A törvény 31. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. § (4) bekezdése értelmében kétévente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni. Utóbbi bekezdés szó szerint:

„(4) A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.”

A HEP a településen élő hátrányos helyzetű csoportokra irányul, akik számára a sikeres élet és társadalmi integráció esélye korlátozott marad a hátrányaikat kompenzáló esélyegyenlőségi intézkedések nélkül.

A jogszabály kiemelten hátrányos helyzetű társadalmi csoportnak tekintik a romákat, a nőket, a fogyatékos személyeket, az időseket és a gyermekeket.

A helyzetelemzés során át kell tekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását és feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat. Meg kell határozni e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A törvény értelmében a felülvizsgálatot megelőzi a HEP áttekintése, amelynek kimenete kétféle lehet:

- Az áttekintést követően arra a következtetésre jut az önkormányzat, hogy felülvizsgálat nem szükséges.
- A HEP áttekintését követően döntés születik a HEP felülvizsgálatáról

A HEP felülvizsgálatának fontos eleme a konzultáció, melyet **online fórum keretében** tartottunk meg. A fórumon áttekintésre és megvitatásra került a teljes intézkedési terv. Az intézkedési terv tábláján a határidők kerültek módosításra.

A HEP áttekintése során a felülvizsgálat megtörtént, új intézkedési tervre nem volt szükség.

Tekintettel a fentiekre javaslom a tisztelt képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

...../2025.(XI. .) önkormányzati határozat

Rönök Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011.(XII.27.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés a) pontja alapján, a 87/2023(XI.28.) önkormányzati határozatával elfogadott Rönök Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját (a továbbiakban: HEP) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően áttekintette, a felülvizsgálat megtörtént.

Határidő: azonnal

Felelős: Pékó Tamás Lajos polgármester

A	B	C	D	E	F	G	H
Intézkedés sorszáma	A intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának eredményességét mérő indikátor(ok)
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége							
1	Munkanélküliség csökkentése	Csökkenjen a munkanélküliség száma.	2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról	Új Roma bevonása a közfoglalkoztatásba. Költségvetésben az önrész biztosítása, Munkaügyi Központokhoz pályázat benyújtása.	Munkanélküliek	polgármester 2028. 12. 31. (vasárnap)	Foglalkoztató száma, foglalkoztatás időtartamáról statisztika
II. A gyermekek esélyegyenlősége							
1	Gyermekek elhelyezése I.	Gyermekek három éves korukat megelőzően is elhelyezni helyezni bölcsődében, családi napköziben.	„Legyen jobb a gyerekeknek” Nemzeti Stratégia	Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024), „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	Bölcsőde, családi napközi kiakktása az óvoda megélvő épületén belül.	polgármester, 2028. 12. 31. óvodavezető (vasárnap)	Bölcsődébe, családi napközibe beírató gyermekek száma
2	Gyermekek elhelyezése II.	A nők munkahelyükre való visszajuttatásában mutatkozik, a gyermekek 3 éves korukat megelőző elhelyezése okán.	A gyermekeket három éves korukat megelőzően is elhelyezni helyezni bölcsődében, családi napköziben.	1991. évi IV. törvény a p. Nemzeti Ifjúsági Stratégia napközi kiakktása (2009-2024) „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	Bölcsőde, családi napközi kiakktása az óvoda megélvő épületén belül.	polgármester, 2028. 12. 31. óvodavezető (vasárnap)	elhelyezkedő nők száma
IV. Az idősek esélyegyenlősége							
1	Idősek számára számítástechnikai, nyelvi tanfolyam szervezés	Idősek ismereteinek bővítése. (számítástechnikai, nyelvi).	A Környezeti kistérség Időügyi területfejlesztési koncepciója és programja	Akár helyi szinten megvalósuló, tanfolyam tartása számukra a klub vezetője	polgármester, 2028. 12. 31. iskolavezető; (vasárnap) Nyugdíjas klub vezetője	Tanfolyamokon résztvevő idősök száma	

V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége

1

akadálymentesítés Honlap
akadálymentesítése akadálymentes
Minden információt a honlapunk
elérhetővé kell tenni
Folyamatos
adatfrissítés

Legyen
költségvetési
rendelet

2022),(2023-
2024)
Nyugdíjas Klub
keretében.

Országos
Fogyatékos
ügyi
Program(2015-
2025)
1. Felvenni a
kapcsolatot a
szakemberekkel 2.
Pályázati lehetőség
3. Honlapot
megerkesztetni

polgármester 2028. 12. 31.
(vasárnap)

Mindeni
számát
hozzáf
honlap
inform

Rönök Község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta: Rönök Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2025. december 9-én tartott ülésén 85/2025. (XII.09.) számú határozatával.

RÖNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Közbeszerzési Szabályzat célja

A Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a Kbt. valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ekr. rendelet) rendelkezései alapján Rönök Község Önkormányzata, valamint az Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szerveknek (továbbiakban együttesen: Ajánlatkérő) kiadásainak ésszerűsítése, a közpénzek felhasználásának átláthatósága, nyilvánossága és ellenőrizhetősége, valamint a közbeszerzések során a verseny tisztaságának, az ajánlattevők esélyegyenlőségének és a velük szembeni egyenlő bánásmód biztosítása.

A Szabályzat célja továbbá, hogy a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével meghatározza az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

1.2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya:

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az Ajánlatkérő által indított közbeszerzési eljárást előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személy(ek)re, a hatályos jogszabályok figyelembevétel,
- a közbeszerzési eljárásban megbízott szakértő(k)re, lebonyolítóra, közbeszerzési szakértőkre a megbízási szerződés tartama szerint,
- a Bíráló Bizottságra a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően,- a döntéshozó személy(ek)re, testületre.

A Szabályzat tárgyi hatálya:

A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik Ajánlatkérő valamennyi visszerthes beszerzése, a beszerzési értéktől függetlenül, amennyiben az a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősül. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

Jelen Szabályzat nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, melyekre – a Kbt. 117. § (1) bekezdése alkalmazása esetén – az Ajánlatkérő önálló eljárási szabályokat alakít ki. Ebben az esetben Ajánlatkérő eseti szabályzatot alkot. Az eseti Szabályzat megalkotásáról a képviselő-testület hoz döntést.

1.3 Értelmező rendelkezések

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Amennyiben a Kbt. nem tartalmaz definíciót, és amennyiben a definiálás szükséges, úgy az eljárást megindító felhívásban, vagy dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

2. EKR REGISZTRÁCIÓ, JOGOSULTSÁGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE, A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, AZ ELŐZETES ÖSSZESÍTETT TÁJÉKOZTATÓ ELKÉSZÍTÉSE

2.1. A közbeszerzési terv

- a) az Ajánlatkérőnek adott évre tervezett beszerzési igényeit minden év március 01-ig kell megküldeni a jegyzőnek.
- b) A jegyző a fenti határidőig beérkezett igényeket öt napon belül összesíti, felülvizsgálja, majd elkészíti az éves összesített közbeszerzési terv tervezetét, melyet a polgármester minden év március 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszt.
- c) Az éves közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá március 31-ig.
- d) Az éves közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően az Ajánlatkérő haladéktalanul köteles azt az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) közzétenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. A közzétételről a jegyző gondoskodik.
- e) Az éves közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- f) A közbeszerzési terv elkészítése előtt Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. Lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatására is abban az esetben, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás miatt szükséges, ebben az esetben azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell.
- g) A terv módosítását a jegyző kezdeményezi. A polgármester a terv módosítására irányuló kezdeményezést véleményezi és dönt annak szükségességéről. A terv módosítását a Képviselő-testület hagyja jóvá.

2.2. Előzetes tájékoztató

Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.

A polgármester megvizsgálja az előzetes tájékoztató közzétételének szükségességét. Amennyiben szükségesnek tartja előzetes tájékoztató készítését, úgy az előzetes tájékoztatót az Ajánlatkérő vonatkozásában a jegyző készíti el, a polgármester hagyja jóvá, közzétételéről a jegyző gondoskodik.

2.3. Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.

A Kbt. 27. § (1) bekezdése szerint a közbeszerzési szabályzatban meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

A közbeszerzési eljárásokban 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó EKR-ben Rönök Község Önkormányzata regisztrálva van. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő teljes jogkörrel eljárni jogosult és a szervezet adatait karbantartó superusere a polgármester. A superuser köteles Ajánlatkérő adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

A superuser jogosult az eljárásban közreműködő közbeszerzési szakértőt az EKR-ben a szervezethez elektronikusan hozzárendelni. A superuser jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére. A közbeszerzési eljárás dokumentumainak EKR-ben történő megtekintésére a képviselő-testület tagjai jogosultak. A betekintésre jogosult személyek nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.

3. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje

3.1. Közös szabályok

A közbeszerzési eljárásban az önkormányzat, a polgármester, a jegyző, a bírálóbizottság, a Képviselőtestület, a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai és a lebonyolító a jelen szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörök szerint vesznek részt.

A közbeszerzési eljárás során az egyes eljárási cselekmények, az értékelés során hozott döntések és a szerződések megkötése tekintetében – az Ajánlatkérő és az eljárás valamennyi résztvevője köteles betartani a Szabályzat rendelkezéseit, attól csak annyiban térhet el, amennyiben azt a Kbt. és az egyéb jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezései megengedik.

3.2. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása

A közbeszerzési eljárás lebonyolítása a következő módon történhet:

A polgármester kezdeményezésére:

- az Ajánlatkérő bonyolítja le az eljárást a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével, az e Szabályzatban foglaltak szerint,
- a lebonyolítást külső szervezet vagy személy (a továbbiakban: lebonyolító) is végezheti.

A bonyolítás módjának meghatározása, a megbízott szerv, vagy személy kiválasztása a képviselőtestület hatáskörébe tartozik.

3.3. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen pénzügyi, gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen továbbá és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25. § (6) bekezdés a)-i) pontjában felsorolt szervezetek tulajdonában, vagy az (6) bekezdés a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25.§-a szerinti összeférhetetlenség. *(Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintája az 1. mellékletben található)*

3.4. A közbeszerzési eljárások előkészítése

A közbeszerzési eljárás előkészítése - különösen az eljárást megindító felhívás (ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás), a dokumentáció elkészítése, építési beruházások esetében a jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek, hatósági engedélyek, árazatlan tételes költségvetés elkészítése, illetve beszerzése a szükséges döntések meghozatalát célzó előterjesztések elkészítése – a szükséges képviselőtestületi döntéseket követően a jegyző hatáskörébe tartozik, külső megbízott esetén a lebonyolítóval közösen látják el ezen feladatokat. Az előkészítés szakszerű végrehajtása és a szakértelem folyamatos biztosítása érdekében a jegyző – a szükséges szakemberek bevonásával – előkészítő munkacsoportot hozhat létre.

Becsült érték meghatározása:

A Kbt. 28. § (2) bekezdése alapján az eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából az ajánlatkérő köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során objektív alapú módszereket kell alkalmazni, amelyek lehetnek a közbeszerzés tárgyra vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése, erre szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, igazságügyi szakértő igénybe vétele, szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,

szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis, az önkormányzat korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultáció is lefolytatható a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében.

Építési beruházás esetén az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a értelmében az engedélyezési terv, vagy kiviteli terv, vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – árazott tervezői költségvetést kell irányadónak tekinteni.

Amennyiben az építési beruházás tárgya kivitelezés és az ahhoz kapcsolódó tervezési feladatok elvégzése együtt, úgy a beszerzés becsült értékét a jóváhagyási terv alapján készített 12 hónapnál nem régebben készült költségbecslés alapján kell meghatározni. Amennyiben az építési engedélyben több megvalósulási szakaszra van bontva az építési beruházás, úgy valamennyi megvalósulási szakasz becsült értékét egybe kell számítani a becsült érték meghatározása során. A közbeszerzés becsült értékébe a tartalékkeret összegét is be kell számítani.

Szolgáltatások esetében az ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatások értékét kell egybeszámítani.

Árubeszerzés esetén az azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk értéke számítandó egybe a becsült érték megállapítása során.

3.5. Az eljárás előkészítésében részt vevő személyek, szervezetek

A 3.4 pontban írt *munkacsoport* feladata a Kbt.-ben rögzített, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges előkészítő és adminisztratív munkák elvégzése. Ehhez kapcsolódóan feladatai közé tartozik különösen:

- javaslatot tesz a polgármesternek a közbeszerzés becsült értékére, ezzel összefüggésben a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására, biztosítja a Bíráló bizottság jogszerű működéséhez szükséges szakmai háttérrel;
- tervezői egyeztetéseken való részvétel;
- közreműködés az eljárást megindító felhívás, illetve dokumentáció (kiegészítő irat) elkészítésében;
- ajánlatok bírálatában és értékelésében való közreműködés.

Amennyiben előkészítő munkacsoport nem jött létre, úgy a fenti feladatokat a *jegyző, vagy az általa megbízott személy* látja el.

A *jegyző* feladata:

- a közbeszerzési igény, a finanszírozási feltételek megfogalmazása;
- javaslattétel a közbeszerzési eljárás fajtájára, menetére;
- közbeszerzési terv előkészítése az adott évre tervezett közbeszerzésekről;
- jóváhagyott közbeszerzési terv – szükség szerint felmerülő – módosításának előkészítése;
- közbeszerzési terv jóváhagyás után történő közzététele,
- a polgármester elrendelésére az előzetes összesített tájékoztató(k) elkészítése és jóváhagyását követő megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak;
- a közbeszerzés becsült értékének meghatározása céljából vizsgálatot végez, ennek eredményét dokumentálja, javaslatot tesz a közbeszerzés becsült értékére,

- javaslatétel a polgármester felé bonyolító szerv, vagy személy, közbeszerzési szakértő, egyéb szakértő megbízására, amely részletesen tartalmazza a megbízottak adott eljárásban ellátandó feladatait;
- hatályos megbízási szerződés alapján az Ajánlatkérővel szerződéses jogviszonyban álló közbeszerzési szakértő, egyéb szakértő bevonása az eljárásba;
- az adott közbeszerzési eljárás menetéről készült terv elkészítése, különös tekintettel az egyes eljárási cselekmények tervezett határidejére is (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata, (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- javaslatétel az értékelés szempontjának meghatározására (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)

A *Képviselőtestület* feladatai:

- a tárgyévben megvalósítandó beszerzések pénzügyi fedezetének költségvetési rendeletben való meghatározása;
- a jegyző által előkészített, tárgyévi közbeszerzési terv jóváhagyása (legkésőbb a képviselőtestület márciusi ülésén);
- a jóváhagyott közbeszerzési terv szükség szerinti módosítása.

A *polgármester* feladatai:

- a tárgyévi közbeszerzési terv nyilvánosságának, valamint legalább öt évig való megőrzésének biztosítása;
- az előzetes összesített tájékoztató(k) jóváhagyása;
- a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából a jegyző által készített vizsgálati dokumentum alapján a közbeszerzés becsült értékének meghatározása;
- a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhíváshoz szükséges műszaki dokumentáció elkészíttetése;
- döntéshozatal az alkalmazandó eljárásrendről, a közbeszerzési eljárás lefolytatásának jóváhagyásáról;
- a közbeszerzési eljárás megindításának elrendelése,
- a Kbt. 115. § szerinti nyílt, vagy hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek kijelölése;
- amennyiben az ajánlattételi határidő letelte előtt a felhívás módosítása válik szükségessé, úgy az előkészített módosított felhívás jóváhagyása;
- szükség esetén az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, illetőleg a felhívás visszavonásáról szóló döntés;
- közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala;
- amennyiben a szerződés módosítása válik szükségessé, úgy döntés a szerződés módosításáról;
- a megbízási szerződések megkötése a lebonyolítóval, külső szakértőkkel.

A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele, hogy a jegyző igazolja azt, hogy a beszerzés során kötendő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet (költségvetési forrás) rendelkezésre áll, illetőleg, hogy a teljesítés időpontjában a fedezet rendelkezésre fog állni. Ha az Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja, az eljárás megindító felhívásban azonban fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét erre a körülményre, valamint arra, hogy a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre az Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat.

4. Az eljárás lefolytatását jóváhagyó és megindítását elrendelő személyek

A jelen szabályzat 3. pontjában rögzített előkészítési feladatokat követően a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról a polgármester dönt. A polgármester jogosult a közbeszerzési eljárás megindítását elrendelni.

5. Az eljárás lefolytatásában közreműködő személyek

A közbeszerzési eljárások lefolytatása körében felmerülő feladatokat a jegyző, illetve az általa kijelölt személyek végzik (továbbiakban együttesen: jegyző) az Ekr. rendelet előírásai szerint. A jegyző feladatát képezi különösen:

- az eljárást megindító felhívásnak – az eljárás fajtájától függően – feladása a Közbeszerzési Hatóság által működtetett EKR-ben, vagy közvetlen megküldése az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- a beérkező kiegészítő tájékoztatáskérések fogadása, iktatása, a kiegészítő tájékoztatás megadásához szükséges információk beszerzése, a tájékoztatás összeállítása és megküldése az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- szükség szerinti a konzultáció, illetve a helyszíni bejárás megszervezése, lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és megküldése az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- a bontási jegyzőkönyv megküldése; (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- közreműködés a(z) ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) vonatkozásában a hiánypótlás, felvilágosítás- vagy indokoláskérés összeállításában, azok megküldésében; (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- szükség szerint a tárgyalás megszervezése, lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és megküldése/átadása az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- közreműködés – a közbeszerzési eljárást (vagy az eljárás részvételi szakaszát) lezáró döntés meghozatalát követően – az írásbeli összegezés elkészítésében, megküldésében (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzététele; (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- előzetes vitarendezés kezdeményezése esetében az azzal kapcsolatos teendők ellátása, a kérelemre adott válasz előkészítése, megküldése az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, továbbá a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítése. (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)

6. A Bírálóbizottság tagjai, eljárásrendje, hatásköre

Az Ajánlatkérő a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti feladatok ellátása érdekében megfelelő szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottság felállításáról gondoskodik.

A(z) ajánlat(ok)nak/részvételi jelentkezés(ek)nek a – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálására legalább 3 tagból álló – de mindig páratlan számú – Bírálóbizottságot kell létrehozni.

A Bíráló Bizottság tagjait eljárásonként a polgármester jelöli ki, a Bírálóbizottság munkájába a polgármester által megbízott lebonyolítón kívül más külső szakértő is bevonható.

A Bírálóbizottságnak szavazati joggal bíró *állandó tagja* a jegyző, vagy az általa – esetileg – megbízott köztisztviselő. Szavazati joggal rendelkező tagja a közbeszerzési eljárást bonyolító személy.

A Bírálóbizottság – szavazati joggal nem rendelkező – tanácskozási joggal bíró tagjai lehetnek a Képviselőtestület tagjai, különös tekintettel az alábbi személyekre:

- a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselője

Amennyiben a Bírálóbizottság kijelölt tagjai nem rendelkeznek a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, a Bírálóbizottság tagjaként külsős szakembert kell meghívni.

A Bírálóbizottság elnöke a jegyző, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag.

A Bírálóbizottság *eljárási rendje*:

- a Bírálóbizottság ülését a jegyző hívja össze, a tárgy, a hely és az idő pontos megjelölésével; (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- a Bírálóbizottság döntéseit nyílt szavazással hozza, a Bizottság ülése határozatképes, ha a szavazati joggal bíró tagok több mint fele, személyesen vagy képviselője útján jelen van.
- minden tagnak egy szavazata van;
- a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a munkacsoport szakmailag illetékes tagjai;
- a Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, valamint a bizottság által hozott határozatokat, a jegyzőkönyvet a bizottság tagjai írják alá, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)

A Bírálóbizottság *feladatai különösen*:

- a Bírálóbizottság megvizsgálja és javaslatot tesz annak eldöntésére, hogy mely ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő/részvételre jelentkező, akit az eljárásból ki kell zárni;
- az érvényesnek javasolt ajánlato(ka)t az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli és ennek megfelelően rangsorolja a felhívásban meghatározottak és a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései alapján;
- a Bírálóbizottság – a fentieket követően és azok alapján – írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást (vagy az eljárás részvételi szakaszát) lezáró döntést meghozó polgármester részére.

A Bíráló Bizottság tagjait úgy kell meghatározni, hogy az abban résztvevők rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, jogi és pénzügyi, valamint közbeszerzési szakértelemmel.

7. Az eljárás eredményére vonatkozó döntéshozatal, az eljárás eredményeként megkötendő szerződések aláírásáért, teljesítéséért és módosításáért felelős személyek

7.1. Az eljárás eredményére vonatkozó döntéshozatal, az eljárás eredményeként megkötendő szerződések aláírásáért, teljesítéséért felelős személy

Az ajánlatok érvényességének megítélésére, illetve az eljárás eredményére vonatkozó ajánlatkérői döntést a polgármester hozza meg. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a megkötendő szerződés(ek) – illetve keretmegállapodásos eljárás esetén a keretmegállapodás(ok) – aláírása az Ajánlatkérő nevében a polgármester feladata. A szerződés(ek) megkötésére kizárólag a szerződéskötési moratórium szabályainak betartása mellett van lehetőség.

A megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése – a jegyző útján – a polgármester feladata.

A polgármester – akadályoztatása esetére - a jelen pontban meghatározott feladatok ellátására az alpolgármestert felhatalmazhatja.

7.2.A szerződésmódosítás vizsgálata, jóváhagyása és aláírása

Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés módosításának igénye merül fel, úgy a polgármester köteles kijelölni az ennek jogszerűségét és célszerűségét megvizsgáló személyt. Kijelölés hiányában a szerződésmódosítás feltételeinek fennállását és jogszerűségét a jegyző köteles megvizsgálni.

A polgármester jogosult a szerződés módosítását jóváhagyni és a szerződésmódosítást aláírni.

A szerződésmódosításról szóló külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény elkészítéséről és közzétételéről a jegyzőnek kell gondoskodnia, (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)

8. A jogorvoslati eljárásokban közreműködő személyek

Amennyiben az Ajánlatkérő valamely közbeszerzési eljárásának vonatkozásában – akár hivatalból, akár kérelemre – jogorvoslati eljárás indul:

- a jegyző feladata az észrevételek, továbbá a Közbeszerzési Döntőbizottságnak címzett dokumentumok előkészítése;
- a polgármester feladata a jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak címzett dokumentumok aláírása;
- a polgármester hatáskörébe tartozik – jogorvoslati eljárásban – az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy kijelölése és meghatalmazása.

A jelen pont szerinti rendelkezések alkalmazandóak amennyiben a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott döntés bírósági felülvizsgálatára kerül sor.

9. A külső bonyolítóra vonatkozó rendelkezések

Amennyiben az eljárásba külső bonyolító, szakértő (továbbiakban: bonyolító) kerül bevonásra, úgy – a tevékenységre vonatkozó szerződés, illetve az egyedi megbízás eltérő rendelkezésének hiányában – az alábbi feladatok ellátása a bonyolító feladata az Ekr. rendelet előírásai szerint:

- a közbeszerzési eljárás technikai lebonyolítása és a külső kapcsolattartás (gazdasági szereplők, közbeszerzési szakértők, hatóságok);
- az adott közbeszerzési eljárás menetéről készült terv elkészítése, különös tekintettel az egyes eljárási cselekmények tervezett határidejére is;
- közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata;
- az eljárást megindító felhívás, illetve dokumentáció (kiegészítő irat) elkészítése, a műszaki leírásért felelős személlyel történő egyeztetése;
- az eljárást megindító felhívásnak – az eljárás fajtájától függően – feladása a Közbeszerzési Hatóság által működtetett EKR-ben, vagy közvetlen megküldése az érintett gazdasági szereplők részére;
- a beérkező kiegészítő tájékoztatáskérések fogadása, iktatása, a kiegészítő tájékoztatás megadásához szükséges információk beszerzése, a tájékoztatás összeállítása és megküldése az érintett gazdasági szereplők részére;
- szükség szerinti a konzultáció, illetve a helyszíni bejárás megszervezése, lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és megküldése az érintett gazdasági szereplők részére;

- a(z) ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) érkeztetése, és őrzése – a benyújtott csomagolásban, bontatlan állapotban – az ajánlattételi/részvételi határidőig;
- közreműködés a(z) ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) bontásán, a bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése;
- közreműködés a(z) ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) vonatkozásában a hiánypótlás, felvilágosítás- vagy indokoláskérés összeállításában, azok megküldésében;
- szükség szerint a tárgyalás megszervezése, lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és megküldése/átadása az érintett gazdasági szereplők részére;
- közreműködés a Bírálóbizottság munkájában (különös tekintettel a döntéshozatalhoz szükséges tanácsadásra), a szükséges dokumentumok előkészítése;
- közreműködés – a közbeszerzési eljárást (vagy az eljárás részvételi szakaszát) lezáró döntés meghozatalát követően – az írásbeli összegezés elkészítésében, megküldésében;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzététele;
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés(ek) előkészítése;
- előzetes vitarendezés kezdeményezésének esetében az azzal kapcsolatos teendők ellátása, a kérelemre adott válasz előkészítése, megküldése az érintett gazdasági szereplők részére;
- jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, továbbá a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítése és az Ajánlatkérő képviselője;
- az Ajánlatkérő felkérése alapján a közbeszerzési eljárások során más személyek által készített anyagok – jogi és közbeszerzési szempontú – véleményezése.

10. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek felelősségi rendje, belső ellenőrzés

10.1. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek felelőssége

A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek valamennyien a jelen szabályzatban rögzített hatásköreik gyakorlásakor szakértelmükhöz és betöltött tisztségükhöz igazodóan kellő gondossággal kötelesek eljárni. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek a hatáskörükbe tartozó feladataik ellátásának jogszerűségéért felelősek.

A döntéshozatalban résztvevők az 1. melléklet szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni a közbeszerzési eljárásban való közreműködésük megkezdését megelőzően.

Ezen rendelkezések megsértése esetén, a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak, az esetlegesen okozott kár megtérítésére a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. kártérítési rendelkezései alkalmazandók.

A bonyolítót, illetve más külső szakértőt a felelősség a velük kötött szerződés tartalmának megfelelően terheli.

A képviselőtestület a közbeszerzési eljárásában hozott döntéséért akkor tartozik kártérítési felelősséggel, ha az előterjesztő javaslatától eltérő döntésével esetlegesen kárt okoz az Ajánlatkérőnek. Amennyiben a képviselőtestület az előterjesztő javaslatát fogadja el és ezen döntés okoz kárt az Ajánlatkérőnek, akkor a javaslattevő tartozik kártérítési felelősséggel.

10.2. Belső ellenőrzés

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére, a hirdetmények és tájékoztatók határidőben történő feladásának ellenőrzésére.

Egyebekben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

11. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell.

Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni.

Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.

A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést az ajánlatkérő köteles az erre jogosult szervnek biztosítani. Amennyiben az iratok az EKR-ben nem hozzáférhetőek, vagy - a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagy a Gazdasági Versenyhivatal kivételével - valamely ellenőrzésre jogosult szervezet azt kéri, az ajánlatkérő köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat az ellenőrzésre jogosultnak megküldeni.

A közbeszerzési eljárások előkészítésének és lefolytatásának a dokumentálása a bonyolító, ennek hiányában a jegyző feladata, a dokumentumoknak a fentiekben meghatározott határidő lejártáig való megőrzése a Rátóti Község Önkormányzati Hivatal feladata.

12. Záró rendelkezések

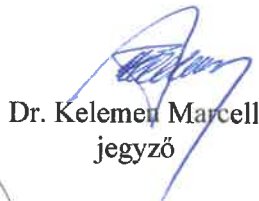
Jelen szabályzat a Képviselő-testület által történő elfogadást követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak. Amennyiben jogszabályváltozás okán jelen szabályzat valamely rendelkezése hatályos jogszabálya ütköző rendelkezést tartalmaz, úgy e rendelkezést a jogszabályi rendelkezés hatályba lépését követően indult közbeszerzési eljárásokban nem lehet alkalmazni.

Rönök, 2025. december 9.



Pékó Tamás Lajos
Polgármester



Dr. Kelemen Marcell
jegyző



ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Lakcím:

mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő mint a Bírálóbizottság tagja mint külső megbízott közreműködő (pl. közbeszerzési szakértő, lebonyolító, jogi szakértő)

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban
(A megfelelő szöveg aláhúzendő) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. § (2) bekezdése alapján kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. § -ában meghatározott összeférhetetlenségi okok egyike sem áll fenn személyemet illetően és nem áll fenn olyan körülmény sem, amely a közeljövőben összeférhetetlenséget eredményezhetne.

Kijelentem, hogy hozzátartozóm vonatkozásában nem áll fenn releváns érdekelttség.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az összeférhetetlenségi helyzet vagy annak kockázata esetén haladéktalanul, írásban jelzem ezt a döntéshozónak. Amennyiben az összeférhetetlenség megerősítést nyer, beszüntetem a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységben való részvételemet.

Egyben kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ban meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Rönök, 20.....

.....
Aláírás

1. számú melléklet

2026. évi éves ellenőrzési terv

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása

A 2026. évi éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritások (1.2. sz. melléklet), a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások (1.1. sz. melléklet), a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak, továbbá a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak és a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra. A 2026. évi ellenőrzések meghatározásánál figyelembe lettek véve a korábbi ellenőrzések megállapításai. A kockázatosnak ítélt folyamatok vizsgálata során tett javaslatok hasznosulásáról utóellenőrzés keretében győződik meg a belső ellenőr.

Jelen éves ellenőrzési terv összeállításának kiinduló pontja volt a belső ellenőrzés hozzáadott érték teremtő képességének növelése. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.

Kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és az önkormányzatok működési összhangjának megteremtése, a vagyonsvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközeivel, illetve hogy a belső ellenőrzés eredménye az azt megillető szinten a legjobb gyakorlatok használatával beépüljön a feladatrendszerbe.

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Az éves terv összeállítása a kockázatkezelési mátrix segítségével került kialakításra. A kockázatelemzés felmérésével, a felső vezetés (polgármesterek, jegyzők, irodavezetők) javaslatával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával és minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok, a korábbi években lefolytatott ellenőrzések és az ezekre készített intézkedési tervek figyelembevételével került meghatározásra az ellenőrizendő folyamat és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére.

Az önkormányzat tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok fordultak elő.

A kockázati tényezők tekintetében kiemelt ellenőrzési szempontnak kell tekinteni továbbra is a belső szabályozottság megfelelőségét, szabálytalan és indokolatlan elszámolásban rejlő kockázatokat, a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollrendszer szabályozott, hatékony működését és ez alapján a költségvetési szervek, szervezeti egységek gazdálkodási, számviteli folyamatait.

Az önkormányzat kockázati megítélését a belső ellenőrzés a belső ellenőrzési kézikönyv, valamint az IIA standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- az önkormányzatok célkitűzéseinek és stratégiáinak, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- az önkormányzatok vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése

határozta meg.

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között látatják el (Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás - Társulási Megállapodás alapján).

Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás főállású belső ellenőr alkalmazásával gondoskodik arról, hogy a Társuláshoz tartozó önkormányzatok eleget tudjanak tenni Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 119. §-ában foglalt kötelezettségüknek. Ez alapján:

„(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.”

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg 1 fő függetlenített, főállású belső ellenőr köztisztviselői jogviszonyban látja el. A törvényeknek megfelelően jelenleg a belső ellenőrzési vezető feladatai is őt terhelik. A belső ellenőrzési feladat ellátása a társult önkormányzatokat érintően folytonos és következetes. A folytonosságot a Társulás szintjén elkészített éves belső ellenőrzési terv biztosítja.

d) A tervezett ellenőrzések felsorolása

A tervezett ellenőrzések felsorolása a 2026. évi éves ellenőrzési terv 1.3. számú mellékletében kerülnek bemutatásra.

- e) *A tanácsadó tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás*

A tanácsadó tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás a 2026. évi éves ellenőrzési terv 2.C. számú mellékletében kerülnek bemutatásra.

Szentgotthárd, 2025. december 1.

Kovács Renáta
belső ellenőrzési vezető

2026. évi belső ellenőrzési terv

Ellenőrzési kapacitás bemutatása (2026. 01. 01 – 2026. 12. 31.)

Naptári napok száma: **365 nap/fő**

szombat, vasárnap 104 nap/fő

fizetett ünnepek 8 nap/fő

Munkanapok száma: **253 nap/fő**

fizetett szabadság 38 nap/fő

betegség, egyéb 10 nap/fő

továbbképzés, beszámoló 15 nap/fő

2024. évi éves ellenőrzési terv 15 nap/fő

Revizori napok száma: **175 nap/fő**

Revizori létszám: 1 fő

– 1 fő belső ellenőr (egyben a belső ellenőrzési vezető)

Éves szinten rendelkezésre álló revizori munkanapok száma:

1 fő x 175 nap = **175 revizori nap**

Ellenőrzésre fordítható összes napok száma: **175 nap**

Soron kívüli ellenőrzések elvégzésére, tanácsadó tevékenységre tartalékolandó (15%): **-26 nap**

Belső ellenőrzésekre fordítható napok száma: **149 nap**

Kockázatelemzés kritérium mátrix

Ellenőrizendő folyamatok	Kockázatelemzés		
	Célra gyakorolt hatása [magas (5) – közepes (3) – alacsony (1)]	Bekövetkezésének valószínűsége [magas (5) – közepes (3) – alacsony (1)]	Pont
1. Pénzkezelési szabályok betartásának ellenőrzése [Rátóti Közös Önkorm. Hivatal (Rönök Község Önkormányzata)]	4	3	12

Szentgotthárd, 2025. december 1.

Kovács Renáta
belső ellenőrzési vezető

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2026.

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal [Rönök Község Önkormányzata]	Pénzkezelési szabályok betartásának ellenőrzése	<u>Célja:</u> a vonatkozó előírások betartásának megvalósulása <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2026. év <u>Módszere:</u> a konkrét ellenőrzési programban meghatározott	• a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok előírásainak figyelmen kívül hagyása • hiányzó/hiányos helyi szabályozás • a helyi szabályozás nincs összhangban a központi jogszabályi előírásokkal • a készpénzkezelés biztonsága, szabályszerűsége nem biztosított	pénzügyi ellenőrzés	2026. év június	20 nap

Szentgotthárd, 2025. december 1.

Készítette:

Kovács Renáta
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Dr. Dancsecs Zsolt
munkaszervezet vezető